



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Alloggi e Rendicontazioni

Ufficio Alloggi
Sportello Alloggi ERP

14/10/2026

N. Prot. Gen.

Oggetto:

Comunicazione di avvio del
procedimento per la stesura del piano annuale
dell'offerta abitativa 2027 da approvare in
attuazione della legge Regionale 16/2016 e del
regolamento Regionale n.4/2017. Indicazioni
operative.

Alla cortese attenzione
SINDACI, SEGRETARI COMUNALI, RESPONSABILI
SETTORE POLITICHE SOCIALI E
RESPONSABILI SETTORE TECNICO,
LORO SEDI

Nel richiamare quanto previsto dalla l. r.n.16 /2016 e dal regolamento attuativo n. 4 del 2017, e s.m.i., si comunica l'avvio del procedimento per la stesura del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa 2027, a' sensi dell'art. 4 comma 2 del citato rr. n.4/2017.

Si ricorda che la titolarità della funzione amministrativa e la programmazione è in capo al Comune di Cremona in quanto Ente Capofila designato dall'Assemblea dei Sindaci in data 4 maggio 2018 e riconfermato nell'Assemblea di lunedì 8 aprile 2019. Il Comune capofila si avvale delle strutture e organismi dell'attività di programmazione prevista dal Piano di Zona (Aziende Sociali, Uffici di Piano, etc) cui affidare lo svolgimento dell'attività istruttoria per la definizione del Piano.

E' necessario che ogni Comune dell'Ambito di Cremona e l'Unità Operativa dell' ALER territorialmente competente:

A) provveda, se non già abilitato, alla registrazione online alla Piattaforma informatica Regionale e acceda al modulo della programmazione inserendo i dati richiesti ;

B) verifichi la consistenza aggiornata del patrimonio immobiliare destinato ai Servizi Abitativi Pubblici e Sociali, certificata attraverso l'Anagrafe regionale del patrimonio;

Tali comunicazioni, da rendere anche in assenza di dati e delle informazioni richieste, costituiscono obbligo informativo la cui inosservanza comporta per i Comuni l'impossibilità di accedere ai contributi regionali (art. 6 comma 2 L.R. 16/2016).

C) individui le unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici (SAP) e ai Servizi Abitativi Sociali (SAS) prevedibilmente assegnabili nell'anno 2027 quale totale da inserire nella casella : NUMERO COMPLESSIVO U.I. DISPONIBILI NELL'ANNO, del numero delle unità abitative di cui ai sottoelencati punti da 1 a 4:

1) unità abitative SAP e SAS libere in quanto non assegnate e che si prevede possano essere disponibili nel corso dell'anno per effetto del normale avvicendamento dei nuclei familiari; (n. da inserire nella relativa casella)

2) unità abitative SAP in carenza manutentiva che si prevede di poter assegnare nello stato di fatto (art. 10. r.r. n. 4/2017) (n. da inserire nella relativa casella)

3) unità abitative SAP e SAS che prevedibilmente saranno assegnabili nell'anno in quanto previste in piani di ristrutturazione, recupero o riqualificazione o di nuova edificazione (n. da inserire nella relativa casella)

4) eventuale numero di unità abitative conferite da privati (n. da inserire nella relativa casella).

5) NB Dovrà inoltre essere indicato il numero delle unità abitative destinate a servizi abitativi transitori (da indicare a seguito della adozione da parte di Regione Lombardia della DGR n.XI 6101 del 14 marzo 2022) da individuarsi all'interno delle U.I DISPONIBILI NELL'ANNO, di cui è quindi una componente .

D) stabilisca (solo per i Comuni con patrimonio di proprietà) con atto deliberativo la eventuale soglia percentuale eccedente il 20% per le assegnazioni degli alloggi SAP di proprietà comunale ai nuclei familiari in condizione di indigenza (art. 23 comma 3 l.r. 16/2016);

Si ricorda che i Comuni possono superare la suddetta soglia solo con riguardo al proprio patrimonio garantendo la copertura delle relative spese di alloggio;

E) deliberi (solo per i Comuni con proprio patrimonio e/o con patrimonio di proprietà Aler), sulla base di una adeguata motivazione, l'eventuale categoria di rilevanza sociale da considerare per le assegnazioni (art. 14 , lettera f, r.r. n. 4/2017) quali ad esempio famiglie numerose, vittime di violenza domestica ecc...

Settore Politiche Sociali
Servizio Alloggi e Rendicontazione
C.so Vittorio Emanuele 42- 26100 CREMONA
Tel. 0372/407349-363

Responsabile procedimento: dr.ssa Maria Grazia
Faverzani
tel 0372407369
Responsabile provvedimento : dr.ssa Eugenia Grossi
tel 0372407330



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Alloggi e Rendicontazioni

Ufficio Alloggi

Sportello Alloggi ERP

F) deliberi (solo per i Comuni con proprio patrimonio e per l'ALER) la percentuale delle unità abitative da destinare alle Forze di Polizia e al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e delle Forze Armate;

F1) deliberi (solo per Comuni con proprio patrimonio e per l'ALER) la percentuale da destinare alla Polizia Locale " (art. 7 ter r.r. 4/2017).

La relativa percentuale si somma a quella della analoga casella " % U.I. destinate a Forze di Polizia, Corpo Nazionale.....ecc". (già presente da art 7 bis r.r. 4/2017) .

Il relativo totale comparirà automaticamente nella casella "Percentuale complessiva e potrà essere previsto in massimo il 20% degli alloggi in previsione.

G) deliberi, **solo per i Comuni con proprio patrimonio e per l'ALER)** se applicare o meno nelle assegnazioni il meccanismo della riserva, determinando la % fino al 20% di alloggi che l'Ente proprietario intenda destinare alle categorie che vengono riportate come da art. 14 del r.r. 4/2017.

Le categorie di cui al punto G eventualmente "fleggate" saranno considerate dal programma informatico regionale per la gestione dell'avviso e delle relative graduatorie.

Le predette riserve di cui ai punti F e G non sono obbligatorie e ogni amministrazione deve valutare se e come applicarle in relazione al numero di alloggi disponibili. In caso di un numero limitato di alloggi disponibili, non è attuabile

H) quantifichi le unità abitative SAP e SAS assegnate nell'anno precedente (2026).

A tale riguardo si precisa che, come da indicazioni ricevute dai funzionari regionali, dovranno essere compresi nel numero degli alloggi disponibili anche quelli che il Comune o l'ALER intenda eventualmente destinare alla mobilità abitativa .

I) ciascun Comune secondo le specifiche esigenze territoriali, deve indicare l'eventuale individuazione di misure che promuovono il sostegno all'accesso ed al mantenimento delle abitazioni principali (Titolo V l.r. 16/2016);

I Comuni e l'Unità Operativa dell' ALER territorialmente competente dovranno inserire i dati nella piattaforma informatica regionale e trasmettere allo scrivente Comune Capofila via PEC all'indirizzo protocollo@comunedicremona.legalmail.it e per conoscenza all'Azienda Sociale del Cremonese all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it. ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del 20 novembre 2026 i seguenti documenti :

- atti deliberativi assunti ;
- report sintetico dati inseriti estrapolato dalla piattaforma informatica
- codice ID Alloggio da piattaforma Anagrafe Patrimonio per le unità abitative SAP e SAS (specificando la differenziazione) indicate come libere, e come prevedibilmente assegnabili nell'anno a seguito di piani di ristrutturazione.

Trascorso il predetto termine non sarà più possibile accedere alla piattaforma informatica;

I riferimenti territoriali disponibili a fornire confronto e consulenza sono:

- Maria Grazia Faverzani del Comune di Cremona, tel. n. 0372 407369- 3341126182- mail: grazia.faverzani@comune.cremona.it ;
- Katia Di Filippo dell' Azienda Sociale Cremonese, tel. n. 3467636670- mail: k.difilippo@aziendasocialecr.it .

- Per le indicazioni circa l'abilitazione di nuovi operatori è necessario inviare una mail a : info-piattaformacasa@ariaspa.it .

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI
(dr.ssa Eugenia Grossi)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
recante il "Codice dell'amministrazione digitale"

Settore Politiche Sociali
Servizio Alloggi e Rendicontazione
C.so Vittorio Emanuele 42- 26100 CREMONA
Tel. 0372/407349-363

Responsabile procedimento: dr.ssa Maria Grazia
Faverzani
tel 0372407369
Responsabile provvedimento : dr.ssa Eugenia Grossi
tel 0372407330