

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 25 del 04/06/2026

OGGETTO: Indizione di procedura selettiva pubblica d'urgenza, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) Assistente Sociale (Legge 23 marzo 1993, n. 84) da assegnare al Servizio Sociale Territoriale - Area Pianificazione Sociale e Territoriale - con inquadramento contrattuale nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL "Funzioni Locali", triennio 2022-2024

Approvazione schema di Avviso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- l'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che disciplina l'azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e proprio statuto;
- lo Statuto dell'Azienda Sociale del Cremonese;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUSP), per i principi applicabili in quanto compatibili;
- l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di principi del reclutamento;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, artt. 19 e ss., in materia di contratto di lavoro a tempo determinato;
- la Legge 23 marzo 1993, n. 84 e s.m.i.;
- la L. 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 159 e ss., che ha individuato i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), e i relativi decreti attuativi;
- il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali e il Piano Nazionale per la Non Autosufficienza vigenti;
- il vigente **Regolamento aziendale per il reclutamento del personale**, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26/09/2025, e in particolare l'art. 33 relativo alle **procedure d'urgenza**, che subordina l'avvio delle stesse al preventivo indirizzo del Consiglio di Amministrazione;
- la **deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13 del 26/05/2026**, immediatamente esecutiva, con la quale - udita la relazione del Direttore e dichiarate sussistenti le condizioni di urgenza e indifferibilità - il CdA ha **dato indirizzo al Direttore** di attivare la presente procedura selettiva pubblica d'urgenza, fissandone i parametri vincolanti in ordine a tipologia di selezione (titoli e colloquio), durata del contratto (mesi 12 a tempo pieno e determinato), termine di pubblicazione (15) quindici giorni e CCNL "Funzioni Locali", e demandando al Direttore tutti gli atti consequenziali;
- il CCNL "Funzioni Locali", triennio 2022-2024

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il bilancio di previsione 2026;

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Sociale del Cremonese gestisce, tra le altre attività, il **Servizio Sociale Territoriale (SST)** afferente all'Area Pianificazione Sociale e Territoriale, in attuazione dei LEPS sociali e della programmazione zonale/regionale;
- vi sono assenze dovute a maternità che non si possono coprire col personale in attivo;
- alla data odierna ASC non ha in essere una graduatoria attiva cui attingere;

CONSIDERATO CHE:

- l'assenza prolungata delle suddette figure sta determinando rilevanti criticità nell'erogazione delle prestazioni, segnatamente:
 - rallentamento delle prese in carico e della stesura di progetti individualizzati;
 - difficoltà nel garantire i LEPS in favore dell'utenza;
 - sovraccarico operativo del personale residuo, con conseguente rischio sulla qualità e continuità degli interventi;
 - mancata risposta alle segnalazioni provenienti dai servizi invianti (Comuni, ASST), con potenziali ricadute reputazionali e di contenzioso;
- la copertura del posto riveste pertanto carattere di **urgenza e indifferibilità**, integrando i presupposti che il Regolamento aziendale individua ai fini dell'attivazione della procedura selettiva semplificata d'urgenza;

DATO ATTO CHE:

- la spesa derivante dalla presente procedura trova copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio 2026;
- la procedura si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità e pari opportunità;

RITENUTO pertanto, **in attuazione dell'indirizzo conferito dal Consiglio di Amministrazione** con la richiamata deliberazione n. **13 del 26/05/2026**, di procedere all'indizione della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento aziendale, con pubblicazione dell'avviso ridotta a giorni quindici (15) consecutivi;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dello Statuto aziendale e del Regolamento di organizzazione;



DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di indire**, in esecuzione del mandato conferito dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 13 del 26/05/2026, procedura selettiva pubblica d'urgenza, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione **a tempo pieno e determinato di n.2 (due) Assistente Sociale** (Legge 23 marzo 1993, n.84) da assegnare al **Servizio Sociale Territoriale - Area Pianificazione Sociale e Territoriale**, per la durata di mesi dodici (12), eventualmente prorogabili nei limiti di legge e di Regolamento;
2. **di approvare** lo schema di Avviso pubblico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), unitamente al modello di domanda (**Allegato B**);
3. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso, per le ragioni di urgenza motivate, per **n. (15) quindici giorni consecutivi** all'albo aziendale, sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso";
4. **di rinviare** a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice, da costituirsi nel rispetto del principio di pari opportunità e con composizione tecnica adeguata al profilo;
5. **di dare atto** che la spesa stimata in complessivi €41.413,17 annui lordi trova copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio 2026 e seguenti;
6. **di individuare** quale **Responsabile del Procedimento** il Dr. Jacopo Paolo Bianchi;
7. **di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Collegio dei Revisori per gli adempimenti di competenza;
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

Cremona, 04 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Andrea Barzanti)



Allegati: - Allegato A - Avviso pubblico di selezione - Allegato B - Modello di domanda

Allegato A alla DD n. 25 del 04/06/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PROCEDURA D’URGENZA

per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) Assistente Sociale (Legge 23 marzo 1993, n. 84) da assegnare al Servizio Sociale Territoriale - Area Pianificazione Sociale e Territoriale - con inquadramento contrattuale nell’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione CCNL “Funzioni Locali”, triennio 2022-2024

Art. 1 – Oggetto e finalità

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 24 del **03/06/2026** e ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, è indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di:

n. 2 (due) posti di Assistente Sociale (L. 205/2017, art. 1, cc. 594-601), con contratto a tempo pieno e determinato della durata di mesi [12], eventualmente prorogabili nei limiti di legge, da assegnare da assegnare al Servizio Sociale Territoriale - Area Pianificazione Sociale e Territoriale dell’Azienda Sociale del Cremonese.

La procedura si svolge secondo le **modalità d’urgenza** previste dal Regolamento aziendale, in considerazione della necessità di garantire la continuità delle prestazioni rientranti nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) di cui alla L. 234/2021.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro si applica il **CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024** con il trattamento economico ivi previsto per un Funzionario dell’area dell’Elevata Qualificazione livello 1, comprensivo di:

- stipendio tabellare e indennità contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- ferie e ratei di legge;
- oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge.

L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo le esigenze del Servizio.

Il rapporto è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL applicato.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere – **alla data di scadenza del presente Avviso e fino all’assunzione** – i seguenti requisiti, a pena di esclusione.

3.1 Requisiti generali

- a) **età** non inferiore ai 18 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
- b) **cittadinanza** italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero requisiti di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/2001 per i cittadini di Stati terzi; per i cittadini stranieri è altresì richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) **godimento dei diritti civili e politici** e non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel **Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale**, ai sensi dell’**art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001** (riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte);
- e) **idoneità fisica all’impiego e alle mansioni** proprie del posto di cui alla presente selezione; l’Azienda Speciale sottoporrà a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l’idoneità alle mansioni proprie dell’**Educatore Professionale Socio-Pedagogico**;
- f) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);
- g) **non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego** presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- h) **non essere stati dichiarati decaduti dall’impiego** per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- i) **accettazione senza riserva** delle condizioni previste dal presente Avviso, nonché dei contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente.

3.2 Requisiti specifici

- j) **possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari;
- k) **possesso del titolo di Assistente Sociale** ai sensi della **Legge 23 marzo 1993, n. 84**, conseguito mediante una delle seguenti modalità:
- Titolo di studio: laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L);
 - laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S;
 - laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92);
 - titoli riconosciuti equipollenti ai sensi della normativa vigente, anche conseguiti mediante il **corso intensivo di formazione di 60 CFU** previsto dalla L. 205/2017 per il personale già in servizio alla data di entrata in vigore della legge;
- l) iscrizione all'albo regionale professionale degli assistenti sociali;
- m) **possesso della patente di guida** in corso di validità, **cat. "B"**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- n) buona conoscenza dei principali applicativi informatici di office automation e dei sistemi informativi sociali.

3.3 Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'**art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165**. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.



Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

In tal caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene **con riserva**.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (**Allegato B**) e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 19/06/2026** (termine perentorio fissato in **15 -quindici- giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso), tramite la seguente modalità:

- **a mezzo PEC** all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it esclusivamente da casella PEC personale intestata al candidato, con oggetto: **"Selezione Assistente Sociale – procedura d'urgenza"**;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati;
2. **copia di un documento di identità** in corso di validità;
3. copia (o autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000) del **titolo di studio richiesto**;
4. eventuale documentazione comprovante i titoli valutabili (servizio prestato, formazione, pubblicazioni).

Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle indicate. L'Azienda non risponde di disguidi, ritardi o malfunzionamenti dei sistemi telematici.

Art. 5 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda con modulistica difforme dall'Allegato B nei contenuti essenziali.

L'Azienda dispone, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti, con provvedimento motivato comunicato all'interessato.

Art. 6 – Valutazione: titoli e colloquio

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **60 punti**, così ripartiti:

6.1 Valutazione dei titoli – fino a 20 punti

Tipologia di titolo	Punteggio massimo
Titoli di studio ulteriori al requisito di accesso (laurea magistrale, master di I/II livello, dottorato, specializzazioni attinenti)	fino a 6 punti
Esperienza professionale nel profilo richiesto presso enti pubblici, aziende speciali, ETS o cooperative sociali (es. 0,5 punti per ogni mese pieno di servizio)	fino a 10 punti
Corsi di formazione attinenti, pubblicazioni, attestazioni di competenze ulteriori	fino a 4 punti

6.2 Colloquio – fino a 40 punti

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali, relazionali, metodologiche e organizzative richieste dal profilo, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, **LEPS (L. 234/2021), L. 328/2000**, non autosufficienza, **L. 68/1999** sul collocamento mirato, **L. 104/1992**;
- metodologie e strumenti del **Servizio Sociale**;
- lavoro di rete e integrazione socio-sanitaria**, governance dei servizi territoriali, ambiti e piani di zona;
- deontologia professionale** dell'Assistente Sociale e relativo codice;
- conoscenza dell'organizzazione dell'**Azienda Sociale Cremonese** e dei servizi gestiti;
- capacità relazionali, comunicative, di problem solving e gestione di situazioni complesse.

Il colloquio si intende superato con il **punteggio minimo di 28/40**. I candidati che non raggiungono tale soglia non saranno inseriti nella graduatoria finale.

Sede, data e ora del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con preavviso di almeno **7 giorni**, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha **valore di notifica a tutti gli effetti**, senza obbligo di ulteriore comunicazione individuale.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, con successivo provvedimento del Direttore Generale, in composizione tecnica e nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 – Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione redige la **graduatoria di merito**, sommando il punteggio dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", con **valore di notifica a tutti gli effetti**.

La graduatoria rimane efficace per (2) **due anni** dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni di legge sopravvenute. L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo o per esigenze sopravvenute.

Art. 9 – Assunzione in servizio

Il/la candidato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL applicato. L'assunzione è subordinata:

- all'accertamento dell'**idoneità psico-fisica** alla mansione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in domanda;
- alla presentazione, nei termini assegnati, della documentazione richiesta dall'Ufficio Personale.

La **mancata presentazione in servizio** entro il termine assegnato, salvo giustificato e documentato motivo, comporta la **decadenza** e lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le **finalità** connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale del Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale del Cremonese, dr. Andrea Barzanti.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è SISTEMA SUSIO s.r.l.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso;
- non procedere all'assunzione, ovvero ridurre il numero, per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, modificate esigenze organizzative o vincoli normativi e finanziari;
- non dare seguito alla procedura senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

La partecipazione alla selezione comporta l'**accettazione integrale** del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, al CCNL applicato e alla normativa vigente in materia.

Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato per **n. 15 giorni consecutivi**:

- all'**albo aziendale**;
- sul **sito istituzionale** dell'Azienda, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

Informazioni e contatti

- **Responsabile del Procedimento:** Dr. Jacopo P. Bianchi
- **Recapiti:** tel. 0372 803430 – e-mail protocollo@aziendasocialecr.it – PEC aziendasocialecr@pec.it
- **Orari di ricevimento:** 09:00 – 13:00

Cremona, 04 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Andrea Barzanti



*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale - Dott. Andrea Barzanti*

*Responsabile del Procedimento
Dr. Jacopo P. Bianchi*

ALLEGATO B alla DD n. 25 del 04/06/2026

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIALE CREMONESE
VIA S. ANTONIO DEL FUOCO 9
26100 - CREMONA

Domanda di partecipazione

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE - PROCEDURA D'URGENZA
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI
N. 2 (DUE) FIGURE DI ASSISTENTE SOCIALE (Legge 23 marzo 1993, n. 84) DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE - AREA PIANIFICAZIONE
SOCIALE E TERRITORIALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL "FUNZIONI
LOCALI", TRIENNIO 2022-2024**

La conseguente graduatoria che si strutturerà rimane efficace per (2) due anni dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni di legge sopravvenute. L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo o per esigenze sopravvenute.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni non veritiere, mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi comportano la decadenza degli eventuali benefici ottenuti, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____

(nome) _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ Via _____

e domiciliato/a a _____ prov. _____ Via _____

Codice Fiscale _____,

e-mail PEC _____

Telefono rete fissa _____

Telefono cellulare _____

Sesso: M F

presa visione del bando di selezione pubblica indetto da codesta Amministrazione.

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione e a tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità civile, penale ed amministrativa

DICHIARA

Di:

a) essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;

b) essere di stato civile _____;

c) essere in possesso della cittadinanza _____;

d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi:

_____;

e) per i candidati di sesso maschile:

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____
(congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato; esonerato; rivedibile; rinviato a far data dal (g./m./a.)

_____;

f) le seguenti condanne penali:

1. di non aver riportato condanne penali;

2. ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

3. di non avere procedimenti penali pendenti;

4. ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

g) Di possedere il seguente titolo di studio (indicare la denominazione completa):

_____ conseguito nell'anno
scolastico _____ con la seguente votazione finale ____/____ presso l'Istituto

sito a _____ (in caso di titolo di
studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, indicare gli estremi della norma che ne ha
riconosciuto l'equipollenza)

_____;

h) Rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/92 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (se SI specificare quali) _____;

(in caso di risposta affermativa, il candidato dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino in modo preciso gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno in relazione alle prove da sostenere);

i) appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato A del bando di selezione pubblica (se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente) _____;

- essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/99 (categorie protette) (se SI indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti _____);

j) appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato A del bando di selezione pubblica (se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente) _____;

k) Solamente per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea:

1. godere dei diritti civili/politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero non godere per i seguenti motivi _____;
2. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di accettare senza riserva alcuna le indicazioni previste nel bando di concorso,

m) non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

n) Di essere in possesso di patente di guida di cat. "B";

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta ai seguenti recapiti:

(Via/Piazza - Città - CAP) _____

e-mail/pec per ricevere le comunicazioni: _____;

Documenti da allegare:

1. Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/ della sottoscritto/a.
2. Fotocopia (fronte retro) della patente di guida del/ della sottoscritto/a.
3. Curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto.
4. Copia iscrizione albo regionale professionale.
5. Contabile del bonifico avvenuto per versamento di diritti di segreteria per € 10,00.

Data

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

.....
(La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: assunzione Assistente Sociale in urgenza e formazione graduatoria, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale del Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale del Cremonese, dr. Andrea Barzanti.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è SISTEMA SUSIO SRL di Cernusco sul Naviglio (MI).

In fede,

Data _____

Firma _____