

Avviso di SELEZIONE per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo per la gestione della rendicontazione del Fondo Povertà e per la rendicontazione progetto FAMI. A valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà e quota progetto FAMI Lab'Impact - Categoria C1 CCNL Enti Locali

È indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Collaboratore amministrativo per la gestione della rendicontazione del Fondo Povertà anno 2019/2020 e per la rendicontazione progetto FAMI Lab'Impact.

È previsto l'inquadramento nella categoria C1 (posizione economica C1) del CCNL Enti Locali.

Art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

1 I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del Dlgs. n. 81/08.

2 e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età superiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale. In sede di valutazione CV, otterrà punteggio maggiore il candidato in possesso di titoli ulteriori (laurea triennale; laurea specialistica; master; ecc.);
- c) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- d) buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
2. La domanda deve essere indirizzata a **Azienda Sociale Cremonese, Via sant'Antonio del Fuoco, 9, 26100 Cremona (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità.**
3. Deve **pervenire** a Azienda Sociale Cremonese **entro le ore 12:00 del giorno 31/7/2021** a **pena d'esclusione nelle seguenti modalità:**
 - 3.1 A mano deve essere consegnata **all'Ufficio Segreteria di Azienda Sociale Cremonese** (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
 - 3.2 Per posta, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta deve essere scritto il titolo della selezione).
 - 3.3 Per posta elettronica certificata PEC (aziendasocialecr@pec.it).
4. Se la domanda non sarà pervenuta a Azienda Sociale Cremonese entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Art. 3 - PROVE DI SELEZIONE

- 1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Azienda Sociale Cremonese, e si svolgerà tramite un **colloquio** che verterà sulle seguenti materie:
 - Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
 - Competenze dell'Azienda Speciale Consortile Azienda Sociale Cremonese;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Misure di contrasto alla povertà e all'emarginazione volte al superamento del disagio e all'inclusione sociale delle persone e delle famiglie in condizioni di vulnerabilità (Fondo povertà, Reddito di Cittadinanza e successive disposizioni);
 - Progetti Utili alla Collettività P.U.C.
 - Conoscenza degli elementi base di gestione/rendicontazione di progetti finanziati con Fondo Sociale Europeo
 - Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
 - Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione;
 - Definizione delle procedure amministrative connesse alla gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
 - Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica).

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese.

- 2 **Il voto del colloquio sarà espresso in trentesimi.**
- 3 **Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.**
- 4 L'elenco dei candidati che conseguirà l'**ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web di Azienda Sociale Cremonese entro il giorno **06/08/2021**. L'**Ufficio Segreteria** fornirà

anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

Art. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE

- 1 L'orario e le modalità del colloquio saranno comunicati successivamente mediante avviso sul sito internet (www.azienzasocialecr.it).**

Si precisa che il colloquio sarà effettuato in rispetto delle norme vigenti per il contenimento dell'emergenza sanitaria legata al Covid -19, nonché al DPCM del 15.01.2021 art. 1 comma 10 lettera Z). In caso di effettuazione del colloquio in modalità online, si informa che verrà utilizzata l'applicazione Microsoft Teams.

- 2 I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciatori**.**

Art. 5 - GRADUATORIA

- 1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.**
- 2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Azienda Sociale Cremonese www.azienzasocialecr.it.**
- 3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.**
- 4. Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con il candidato idoneo (secondo l'ordine della graduatoria) un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di n. 12 mesi di n. 1 Collaboratore amministrativo per la gestione della rendicontazione del Fondo Povertà anno 2019/2020 e per la rendicontazione progetto FAMI Lab'Impact.**
- 5. Si procederà all'assunzione anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.**
- 6. Per l'assunzione in servizio il CCNL Enti Locali prevede un periodo di prova di due mesi.**

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle candidature e la procedura dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Collaboratore amministrativo per la gestione della rendicontazione del Fondo Povertà anno 2019/2020 e per la rendicontazione progetto FAMI Lab'Impact.

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso di selezione.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, Azienda Sociale Cremonese a.s.c. si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Azienda Sociale Cremonese a.s.c., corso Vittorio Emanuele 26100 Cremona (Cr) – Italia

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Azienda Sociale Cremonese a.s.c.

Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della propria domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di ASC, via sant'Antonio del Fuoco, 9 - Cremona, tel. 0372.803400 e-mail: protocollo@aziendasocialecr.it

🕒 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**

2. Il referente del procedimento è: Dott. Graziano Pirotta
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Azienda Sociale Cremonese e sul sito web www.aziendasocialecr.it.

Cremona, 29 Giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Graziano Pirotta)