

**Mercoledì 21 dicembre 2022, alle 18.00, si è riunito il CdA di AZIENDA SOCIALE CREMONESE.**

Seduta in video conferenza.

Presenti:

**GIUSEPPE DEMARIA, FRANCESCA GAZZINA, MICHELE TAGLIASACCHI, SILVIA TONINELLI e GIUSEPPE TADIOLI.**

Presenti inoltre:

**GRAZIANO PIROTTA, Direttore, ANDREA GAMBA, revisore.**

---

## ORDINE DEL GIORNO

### 1 Approvazione Verbale seduta precedente

È approvato il Verbale della seduta 03/2022 del 14 luglio 2022

### 2 Ricognizione delle partecipazioni possedute. Esito negativo.

#### Razionalizzazione periodica delle Partecipate Pubbliche (D.Lgs 175/2016 e s.m.i.)

Il presidente comunica la necessità di ottemperare alla verifica annuale rispetto alla ricognizione delle partecipazioni aziendali possedute.

ASC ricade infatti fra i soggetti tenuti ad effettuare formale rilevazione annuale delle partecipazioni.

Conseguentemente il CdA, con apposita delibera prende atto che al 31/12/2022 ASC “non detiene partecipazione alcuna delle società ricadenti nel perimetro previsto dal T.U. e pertanto l’esito della ricognizione è negativo”

---

### 3 Obiettivi di risultato del Direttore Generale 2021-2022

Il presidente propone al CDA un quadro complessivamente positivo di valutazione del lavoro del DG e della interpretazione del ruolo nella concretezza dei processi locali.

Questo sia nei rapporti con i Comuni e i Sindaci, che nell’impegno di progressiva e paziente strutturazione e accompagnamento dei processi di crescita interna.

I significativi passi avanti conseguiti in questi anni e i processi di sviluppo costante delle capacità aziendali, peraltro riscontrati positivamente da più parti, ne sono la conferma evidente.

Il CDA condivide e si associa al giudizio e alle valutazioni espresse.

Delibera pertanto il riconoscimento del “risultato” previsto dal contratto in essere, sia per il 2021 che per il 2022.

---

### 4 Obiettivi di risultato 2021-2022

Il Direttore conferma che il 2021 è un discorso ormai concluso.

Il 2022 verrà affrontato sulla base delle Schede di valutazione viste a suo tempo un CDA, e sarà oggetto del lavoro delle prossime settimane

---

### 5 Prima ricognizione del quadro delle Attività Aziendali 2022

Il direttore presenta il documento già anticipato nei giorni scorsi al Cda e spiega che lo stesso è stato strutturato sulla base del Piano Programma presentato nel maggio 2022.

Si ripercorre quanto fatto nel 2022 sulla base di quello che era stato ipotizzato per lo sviluppo lungo tutto il corso dell’anno.

Presenta poi alcune linee di lavoro per l’anno 2023, anche queste contenute nel documento presentato

Tagliasacchi chiede spiegazioni in merito al servizio tutela minori e in particolare all’introduzione dell’operatore per il servizio di pre-tutela

Chiede anche informazioni circa i percorsi relativi ai progetti Dopodinoi, confidando che gli stessi vengano strutturati per l’obiettivo della residenzialità autonoma.

Condivide la necessità di scorporare l’area non autosufficienza in anziani e disabili, così come era in precedenza.

Si augura che il servizio di mediazione culturale sia tale e non solo di mera traduzione.

Toninelli sottolinea l’importanza dei percorsi sui minori, anche con la messa in rete dei progetti del territorio.

Chiede inoltre come tutte queste azioni si integrano con il lavoro e le attività svolte all’interno delle case di comunità

Il Direttore risponde alle istanze dei consiglieri e conferma che su tutto questo posto all’attenzione si sta lavorando con le vecchie modalità e con le nuove possibilità garantite dall’attivazione dei servizi.

---

---

Per ciò che riguarda il lavoro integrato delle case di comunità, ad oggi il percorso è ancora interamente gestito da ASST ma si ritiene che a breve vi sarà una nuova possibilità di condivisione delle necessità in particolare del PUA con anche la disponibilità di operatori assistenti sociali in forza ai comuni.

---

## **6 Piano assunzioni 2022-2023**

Il Direttore presenta i contenuti del documento già trasmesso al CdA, ai fini di una valutazione e approvazione del contenuto.

In particolare le proposte principali sono tre: due relative all'area amministrativa e una alle altre aree di lavoro.

### **A) AREA AMMINISTRATIVA**

Considerato che è l'unica area a non avere un coordinatore di livello D, si ritiene utile lavorare sulla progressione verticale del dott. Bianchi (da C1 a D1).

Passaggio opportuno per garantire la copertura di questo ruolo, considerato che il dott. Bianchi ha dato dimostrazione in questi mesi di essere in grado di rivestire questo ruolo.

Il processo va naturalmente inquadrato in un disegno aziendale più complessivo relativo alle "progressioni".

Disegno che deve essere naturalmente oggetto di confronto e intesa con le OOSS,

### **B) AREA AMMINISTRATIVA**

Procedere con un concorso per definire una graduatoria per assunzioni di amministrativi di categoria C.

Questo permetterebbe di stabilizzare le posizioni ad oggi ancora a tempo determinato e di poter integrare il personale amministrativo per altre necessità;

### **C) ALTRE AREE**

Stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato di tutte le 6 assistenti sociali presenti in graduatoria dell'ultimo concorso.

Per quattro si tratta di stabilizzazione perché assunte già a tempo determinato.

Per altre 2 l'assunzione diretta a tempo indeterminato, al fine di garantire le necessarie sostituzioni in vista

Il consigliere Tagliasacchi sottolinea che oltre al contratto che si propone al dipendente, importante è anche il clima organizzativo/lavorativo. Si tratta inoltre di trovare persone che abbiano voglia di investire nel lavoro di territorio e di conoscerlo.

Chiede anche chiarimenti circa l'aumento di spesa che queste assunzioni comporteranno e la modalità di copertura

Il Direttore comunica che alcune di queste maggiori spese saranno sostenute dalla quota di gestione associata versata dai comuni; altre da esborso diretto; altre dall'utilizzo di altri fondi a disposizione.

Conferma la volontà di cercare di fidelizzare il più possibile i dipendenti

Il dott. Gamba e l'avv. Mbodj intervengono per confermare il miglioramento continuo garantito in questi anni dall'area amministrativa e la loro condivisione della proposta del direttore per la progressione verticale del coordinatore dell'area.

Il presidente sottolinea la condivisione della proposta e la mette ai voti: la proposta viene approvata all'unanimità

---

## **7 Varie ed eventuali**

Il Direttore presenta i seguenti aggiornamenti

### **RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Predisposta dal dott. Bianchi e sottoposta solo oggi per via dell'assenza di Bianchi per malattia

Il CdA approva la relazione e i suoi contenuti, approvati anche dall'avv. Mbodj

### **DOPO DI NOI**

Tramite i progetti Dopodinoi si sta sperimentando una nuova unità di offerta di appartamento autogestito a sostegno della residenzialità.

Ai primi di gennaio verrà formalizzato l'avvio e convertiti i progetti in essere dei ragazzi inseriti (da progetti per l'autonomia a progetti di accompagnamento alla residenzialità).

Il direttore chiede al CdA di poter destinare dei fondi per eventuali spese di gestione dell'appartamento non coperte dai progetti e dai beneficiari.

I soldi che si utilizzeranno (in particolare per il secondo semestre del 2022) verranno recuperati dalla disponibilità economica in cassa del contributo assunzione assistenti sociali.

Il Cda approva

---

---

**SMART WORKING**

Il direttore propone la proroga dello smart working, in quanto autorizzato dal Cda fino al 31/12.

Fornisce alcuni dati che mostrano come lo stesso venga utilizzato non in maniera continuativa ma quasi esclusivamente con giornate singole e per conciliazione tempi di vita e lavoro.

Il Cda approva, segnalando la necessità che lo stesso dovrà essere compatibile con le nuove scelte del Governo.

Il direttore conferma che avendo noi approvato il POLA aziendale siamo nelle possibilità di proseguire;

**INCARICO STUDIO CDA MANTOVA.**

Comunica che si procederà al rinnovo dell'incarico per la gestione contabilità e paghe con lo studio CDA di Mantova perché la collaborazione è stata molto buona.

Il canone è in aumento perché dal primo gennaio 2023 cominceremo a produrre i cedolini paghe anche per i TIS e tutti i tirocini vari in essere (costo poi rimborsato ai comuni)..

Il Cda prende atto.

**BUONI PASTO AZIENDALI**

Considerato l'aumento del costo della vita, il Direttore propone l'aumento del buono pasto giornaliero: da 5,00 a 6,00/ 6,50 €.

Il CdA chiede di aggiornare l'oggetto ad una prossima riunione, chiedendo al direttore una verifica territoriale per vedere nei comuni dell'Ambito a quanto ammonta il valore del buono pasto.

---

Il Consiglio si conclude alle ore 19.30

---

**IL PRESIDENTE**

**GIUSEPPE TADIOLI**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**GRAZIANO PIROTTA**