

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PRIORI ANNA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date
Nome e Indirizzo datore di lavoro
Tipo di impiego

Da Maggio 2009

Azienda Sociale del Cremonese – corso Vittorio Emanuele II n. 42 (da gennaio 2014 via S. Antonio del fuoco 9/A) – Cremona
(TI da dicembre 2010)

Date
Nome e Indirizzo datore di lavoro

Da Marzo 2023: referente del Servizio di Inserimento Lavorativo con responsabilità di gestione dell'equipe di educatori e assistenti sociali e delle progettualità attive. Referente per le progettualità specifiche nella valutazione degli obiettivi educativi.

Dal 2009 al 2023 Educatrice - operatrice della mediazione (Servizio di Inserimento Lavorativo). Inserimento al lavoro di persone in condizione di svantaggio o a rischio emarginazione, progettazione di interventi educativi individualizzati di inserimento lavorativo. Attuazione di progettualità specifiche per l'inserimento lavorativo in ambito distrettuale.

2014:- 2017 operatrice di riferimento dell' Agenzia accreditata presso Regione Lombardia, per l'erogazione di Servizi al Lavoro nell'ambito del Servizio di Inserimento Lavorativo distrettuale

Tipo di impiego

Dicembre 2007 – Aprile 2009

Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" – via Brescia 207 - Cremona
Contratto TD – 36 ore settimanali

Date
Nome e Indirizzo datore di lavoro
Tipo di impiego

Aprile 2006 – dicembre 2007

Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" – via Brescia 207 - Cremona
Collaborazione coordinata e continuativa

Date
• Nome e Indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego

Dicembre 2005 – marzo 2006

Ufficio di Piano – Distretto di Cremona – c.so Vittorio Emanuele II, n. 42 – Cremona
Collaborazione coordinata e continuativa

Principali mansioni e responsabilità
(relative alle esperienze precedentemente elencate)

Educatore e Operatore della Mediazione nell'ambito delle attività distrettuali d'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio e a rischio emarginazione. In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Stesura del profilo socio-lavorativo delle persone seguite
- Attività di mediazione nei momenti di presentazione dei casi da parte dei Servizi

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

inviati per la valutazione d'idoneità ai percorsi d'inserimento lavorativo;

- Informazione e primo contatto con le famiglie delle persone seguite;
- Valutazione e Progettazione di percorsi d'inserimento lavorativo mirato;
- Valutazione delle capacità e potenzialità lavorative di persone con disabilità o in condizione di svantaggio e/o emarginazione;
- Accompagnamento e supporto educativo alla persona durante i percorsi d'inserimento lavorativo;
- Reperimento delle agenzie lavorative, contatto e definizione dei rapporti con le medesime per la collocazione e il monitoraggio dei percorsi d'inserimento lavorativo;
- Definizione e cura dei rapporti con i datori di lavoro dei progetti d'inserimento lavorativo;
- Monitoraggio generale dell'attività del servizio;
- Raccordo con lo psicologo designato per l'attività d'inserimento lavorativo, in particolare nei momenti di verifica dell'andamento del servizio e in generale per il monitoraggio dell'attività.

Giugno – dicembre 2005

Agenzia Regionale per il Lavoro – Regione Lombardia – via Cardano, 10 – 20124 Milano

Settore Formazione, Istruzione e Lavoro

Collaborazione a progetto

- **Operatore UPAL** (Unità Provinciale per le Politiche Attive del Lavoro) con compiti di supporto all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Lombardia nell'ambito dell'attività di assistenza e supporto a progetti di politica attiva e collaborazione nell'attività di erogazione del servizio territoriale di sostegno dell'inclusione socio-lavorativa all'interno del progetto "Dall'esclusione all'inclusione".

Gennaio – ottobre 2005

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 – 26100 Cremona

Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Collaborazione a progetto

- **Consulenza** nell'ambito del progetto "Orientamento e Formazione, Sostegno e Accompagnamento per la realizzazione di tirocini formativi finalizzati all'assunzione di persone disabili".

Dicembre 2004 – luglio 2005

IAL Lombardia – via Dante, n. 121 – 26100 Cremona

Ente di Formazione Professionale

Collaborazione a progetto

- **Docenza** nell'ambito del corso di formazione professionale F.I.L.D. Intersectoriale (Iscritti L.68/99) nelle seguenti discipline:
 - Competenze relazionali
 - Pari Opportunità
 - Informatica di base
- **Tutoraggio** durante l'esperienza di stage.

Dicembre 2003 – novembre 2004

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 – 26100 Cremona

Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Collaborazione a progetto

Consulenza nell'ambito del Progetto Quadro n. 161082 "Cremona Lavoro 2003-2004" attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:

- Colloqui di accoglienza rivolti alle persone disoccupate L. n. 68/99
- Accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro per le fasce deboli (colloqui individuali con gli utenti, incontri con operatori dei servizi territoriali, contatti ed incontri con i referenti aziendali)
- Tutoraggio all'inserimento lavorativo per le fasce deboli (sostegno della persona disabile nella fase di inserimento lavorativo)
- Tutoraggio work-experience e tirocini di orientamento per le fasce deboli (attivazione

di tirocini che permettano all'utente di sperimentare direttamente un contesto lavorativo)

- Tutor di monitoraggio

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002- luglio 2004

Ce.s.v.l.p. scr1 – via Antiche Fornaci, n.51 – 26100 Cremona

Ente di Formazione

Collaborazione coordinata continuativa

- **Consulenza orientativa** (docenze nell'ambito della legislazione del lavoro, colloqui di informazione orientativa, colloqui di orientamento, bilanci attitudinali, tutoraggio all'inserimento lavorativo) nell'ambito del progetto FSE n. 53311 "Orientamento e transizione la lavoro per cittadini extracomunitari sul territorio di Lodi e Cremona"

- **Sostegno educativo ad utenza svantaggiata e docenze** nell'ambito dei progetti FSE n. 75551 "Operatore polyvalente di servizi nelle attività di logistica integrata" e n. 183568 "Addetto alla ristorazione collettiva".

In particolare le docenze hanno riguardato i moduli:

- relazionarsi
- comunicare
- lavorare in gruppo
- tecniche di ricerca attiva del lavoro
- elementi di informatica di base (elaborazione testi, c.v. e lettera di autocandidatura)

- **Tutoraggio** nel l'ambito del progetto FSE n. 76689 "Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario – Indirizzo Alzheimer"

- **Segreteria** (Accoglienza, gestione aspetti amministrativi)

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto – dicembre 2003

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 - 26100 Cremona

Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Collaborazione coordinata continuativa

Consulenza nell'ambito del progetto "OR.S.A. –Orientamento e Formazione, Sostegno e Accompagnamento: la Cooperazione per i disabili".

ESPERIENZE DI TIROCINIO

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio – aprile 2002

N.I.I. (Nucleo per l'Inserimento Lavorativo) – Asl Cremona

Vicolo Maurino, 12 - 26100 Cremona

Servizi socio - sanitari

Tirocinante

Affiancamento dell'operatore della mediazione nello svolgimento delle seguenti attività:

- colloqui individuali di orientamento al lavoro per soggetti in condizione di disagio
- collaborazione alla realizzazione di progetti di inserimento lavorativo
- accompagnamento al lavoro
- monitoraggio e verifiche in azienda
- incontri con i servizi sociali territoriali

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto - settembre 2002

Coop. Soc. "Gioc'onda" – Via Opifici – 26100 Cremona

Ludoteca

Tirocinante

Educatrice bambini 0 – 3 anni

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1999 a febbraio 2000

Comunità S. Rosa – via Bonomelli, n. 60 – 26100 Cremona

Comunità Alloggio per minori

Tirocinante

Educatrice addetta alle seguenti mansioni:

- doposcuola per le utenti e per gli esterni
- affiancamento delle educatrici nello svolgimento delle varie attività inerenti la vita comunitaria
- partecipazione alle riunioni d'equipe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione e supervisione
2022/2024

"Supervisione metodologica interna rivolta agli operatori dei Servizi Sociali"

Tematiche affrontate:

- il setting nelle relazioni d'aiuto
- analisi del bisogno, limiti
- sviluppo del sé e processo educativo

Azienda Sociale Cremonese

Corsi di formazione settembre –
novembre 2023

"Progetto Individuale, vita adulta e disabilità: gli strumenti ICF – ADAT"

Azienda Sociale Cremonese

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati

Obiettivi della formazione: promuovere l'utilizzo degli strumenti ICF-ADAT a sostegno di progettualità orientate all'autorealizzazione della persona con disabilità e alla sua inclusione sociale, attraverso una progettazione dell'inclusione nella prospettiva del Welfare di Comunità e generativo

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2021/2022

"Una violenza non è mai sola"

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati
- Qualifica conseguita

Provincia di Cremona – rete territoriale antiviolenza

Corso di formazione di base in tema di violenze di genere

Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2021/2022

"Formarsi sul gioco d'azzardo. Una scommessa vincente"

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati
- Qualifica conseguita

Azienda Sociale Cremonese

Prevenzione del gioco d'azzardo patologico

Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2015/2018

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

"Il sistema dotale di Regione Lombardia. Analisi normativa"

"Formazione normativa privacy Regolamento UE 679/16)

"Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001"

Aprile – maggio 2015

"Il marketing sociale"

Azienda Sociale del Cremonese

Principali argomenti trattati:

- L'evoluzione dei soggetti dell'inserimento lavorativo
- L'analisi del bisogno aziendale
- Il sistema dotale
- L'azione di inserimento lavorativo
- Il concetto di marketing sociale
- Dal marketing alla promozione sociale

Attestato di frequenza

Settembre – novembre 2014

"La capacità rigenerativa dei servizi territoriali nel contrasto all'esclusione sociale e lavorativa: la strategia della Provincia di Cremona"

Provincia di Cremona – Politiche sociali

Principali argomenti trattati: welfare generativo e presa in carico integrata

Attestato di frequenza

Dicembre 2013 maggio 2014

"Corso di Formazione e aggiornamento in tema di conciliazione famiglia – lavoro per il rafforzamento dell'operatività e del partenariato dello sportello territoriale famiglia – lavoro"

Provincia di Cremona – Politiche sociali

Principali argomenti trattati:

- conciliazione vita-lavoro nel contesto della crisi sociale ed economica attuale
- conciliazione e immigrazione
- strumenti normativi e contrattuali in materia di conciliazione
- consulenza orientativa
- progettazione di iniziative ed interventi di conciliazione vita - lavoro

Attestato di frequenza

2011 - 2012

Fondazione Sospiro – Ambulatorio riabilitativo minori

Principali argomenti trattati:

- gestione delle problematiche legate ai ragazzi affetti da Disturbo Generalizzato dello Sviluppo (sindrome autistica)

Attestato di frequenza

Ottobre 2009

"Sto lavorando? Il lavoro e le persone con disabilità"

Associazione LEDHA - Milano

Principali argomenti trattati:

professionali oggetto dello studio

- normativa in materia di Inserimento Lavorativo dei disabili
- L. 68/99
- La rete dei servizi
- Il mercato del lavoro e l'inserimento dei disabili

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date

Ottobre 2001 – maggio 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lombardia - Provincia di Cremona – corso di specializzazione post-laurea

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali argomenti trattati (orientamento scolastico e professionale, bilancio di competenze, legislazione in materia di mercato del lavoro, incontro domanda/offerta di lavoro, progettazione di interventi formativi, metodologie e tecniche di selezione del personale, elementi di informatica)

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto corso FSE per **"Operatrici per l'orientamento e l'inserimento lavorativo"** della durata di 1000 ore di cui 340 di stage

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di specializzazione post-laurea

• Date

Da ottobre 1996 a luglio 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze della Formazione – sede di Brescia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia
Sociologia
Filosofia
Psicologia
Metodologia della ricerca sociale

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze dell'Educazione (indirizzo Educatore Professionale Extrascolastico) con votazione **110/110 e lode**

Tesi di laurea in bioetica dal titolo "L'esplosione del problema eugenetico: profili etici e penalistici"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica

• Date

Marzo 2001 – giugno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente Nazionale Sordomuti – sede di Cremona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di base della **Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.)**

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto

• Date

Da 1991 a 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G. Aselli" – via Palestro - Cremona

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA
SCOLASTICA
SCOLASTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MEDIAZIONE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARI, SVILUPPARE COLLABORAZIONE CON SERVIZI ED AGENZIE DEL TERRITORIO.

GESTIONE DEI CONFLITTI

GESTIONE RELAZIONI D'AUTO

ASCOLTO

INTERAZIONE CON PERSONE PROVENIENTI DA CONTESTI CULTURALI E SOCIALI DIVERSI

ANALISI DI BISOGNI FORMATIVI

Capacità e competenze acquisite nei percorsi formativi e nelle esperienze lavorative precedentemente elencati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PROBLEM SOLVING

PROGETTAZIONE GENERALE DI UN PERCORSO FORMATIVO

GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI

LAVORARE IN EQUIPE

LAVORARE PER OBIETTIVI

Capacità e competenze acquisite nei percorsi formativi e nelle esperienze lavorative precedentemente elencati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche (buona conoscenza e utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e PowerPoint).

PATENTE O PATENTI

B - automunita

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità, inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cremona, 05.02.2025



