

**INFORMAZIONI PERSONALI MANUELA GAUDIELLO****OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE E  
POSIZIONE RICOPERTA****ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1****ISCRIZIONE ALBO****ASSISTENTE SOCIALE ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
REGIONE LOMBARDIA ALBO B N°5500****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

01/01/2016 – ad oggi

Assistente Sociale (dipendente a tempo determinato full-time) c/o Azienda Sociale Cremonese  
Attività di Assistente Sociale sui Comuni dell'Ambito di Cremona, per la Tutela minori e per il Progetto Vita Autonoma e Indipendente; Servizio di Inserimento ed Inclusione Lavorativa, Referente del Servizio Sociale Territoriale.  
Principali mansioni front office e back office:  
Accoglienza, orientamento e primo contatto con i cittadini; segretariato sociale; valutazione del bisogno della persona e delle risorse, istituzionali per superare lo stato di difficoltà; stesura dei Piani di intervento individualizzati; attivazione dei servizi alla persona e alla comunità del Comune; incontri, riunioni e formazione con le agenzie del territorio (Servizi, Terzo Settore, ecc.); attività di consulenza ad altri enti e servizi alla persona operanti nel territorio.  
Coordinamento dei servizi comunali (anche con gestione in regime d'appalto); redazione dei regolamenti e dei documenti necessari al funzionamento dei servizi alla persona e alla comunità; attività di ricerca sociale e analisi del sistema offerta del territorio per un'ideale programmazione dei servizi; coaching della rete socio-sanitaria e attività di bridging (creazione di nuovi contatti e attivazione di nuove risorse istituzionali e del terzo settore); gestione del sistema informativo del Servizio Sociale (banca dati legislativa, cartelle sociali, informazioni sui servizi dell'Ambito, ecc.).

08/01/2014 – 31/12/2015

Assistente Sociale (co.co.co. part-time e poi da full-time) c/o Azienda Sociale Cremonese  
Attività di Assistente Sociale sui Comuni dell'Ambito di Cremona, per la Tutela minori e per il Progetto Vita Autonoma e Indipendente  
Principali mansioni front office e back office:  
Accoglienza, orientamento e primo contatto con i cittadini; segretariato sociale; valutazione del bisogno della persona e delle risorse, istituzionali per superare lo stato di difficoltà; stesura dei Piani di intervento individualizzati; attivazione dei servizi alla persona e alla comunità del Comune; incontri, riunioni e formazione con le agenzie del territorio (Servizi, Terzo Settore, ecc.); attività di consulenza ad altri enti e servizi alla persona operanti nel territorio. Coordinamento dei servizi comunali (anche con gestione in regime d'appalto); redazione dei regolamenti e dei documenti necessari al funzionamento dei servizi alla persona e alla comunità; attività di ricerca sociale e analisi del sistema offerta del territorio per un'ideale programmazione dei servizi; coaching della rete socio-sanitaria e attività di bridging (creazione di nuovi contatti e attivazione di nuove risorse istituzionali e del terzo settore); gestione del sistema informativo del Servizio Sociale (banca dati legislativa, cartelle sociali, informazioni sui servizi dell'Ambito).

- 10/02/2014-31/03/2015 Assistente Sociale (dipendente a tempo determinato part-time) c/o Cooperativa Dolce  
Attività di Assistente Sociale sul progetto Home Care Premium
- 10/10/2011-31/12/2013 Assistente Sociale (consulenza professionale) c/o Comune di Cremona  
Attività di Assistente Sociale al sostegno delle progettualità del Settore Politiche Sociali con particolare riferimento agli ambiti di intervento del Servizio Sociale Territoriale  
Principali mansioni front office: Accoglienza, orientamento e primo contatto con i cittadini; segretariato sociale; valutazione del bisogno della persona e delle risorse, istituzionali e non, per superare lo stato di difficoltà; stesura dei Piani di intervento individualizzati; attivazione dei servizi alla persona e alla comunità del Comune; incontri, riunioni e formazione con le agenzie del territorio (Servizi, Terzo Settore, ecc.); attività di consulenza ad altri enti e servizi alla persona operanti nel territorio. Principali mansioni back office: Coordinamento dei servizi comunali (anche con gestione in regime d'appalto); redazione dei regolamenti e dei documenti necessari al funzionamento dei servizi alla persona e alla comunità; attività di ricerca sociale e analisi del sistema offerta del territorio per un'ideale programmazione dei servizi; coaching della rete socio-sanitaria e attività di bridging (creazione di nuovi contatti e attivazione di nuove risorse istituzionali e del terzo settore); gestione del sistema informativo del Servizio Sociale (banca dati legislativa, cartelle sociali, informazioni sui servizi del Comune, ecc.).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/02/2009 Laurea in Scienze del Servizio Sociale c/o Università Federico II Napoli
- 11/2007-04/2008 Tirocinio Universitario presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II", Ufficio di Coordinamento Attività Di Tirocinio c/o Il Corso di Studi in Scienze del Servizio Sociale.  
Principali mansioni svolte:  
- Segretariato sociale: sotteso da attività di informazione ed orientamento agli utenti su modalità di accesso, scritture, istanze, ricorsi gerarchici e patrocinio gratuito  
- Interfaccia con i Servizi sociali del comune, della Provincia, del Ministero di Grazia e Giustizia  
- Rapporti con enti come l'Ufficio dell'Albo degli Assistenti sociali di Napoli, il Tribunale per i Minorenni, il Tribunale ordinario, le ASL e le istituzioni del privato sociale, le scuole, la Prefettura
- 11/2005-01/2006 Tirocinio Universitario presso l'Azienda Ospedaliera di Benevento "G.Rummo", Reparto UOSM (Unità Operativa Salute Mentale)  
Principali mansioni svolte:  
- Segretariato sociale  
- Visita a pazienti nell'Unità Operativa Semplice Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)  
ove viene gestita in regime di ricovero la fase acuta della malattia mentale  
- Osservazione clinica  
- Iniziative culturali  
- Iniziative ludiche e ricreative  
- Visita a pazienti presso la Residenza Sanitaria Assistita (RSA)  
- Cure domiciliari  
- Visite a pazienti presso Centri diurni di riabilitazione
- 12/2003-05/2004 Tirocinio Universitario presso il Comune Mugnano di Napoli (NA)  
Settore Servizio Sociale  
Principali mansioni svolte:

**COMPETENZE COMUNICATIVE  
E SOCIALI**

Capacità di osservazione ed analisi dei fenomeni sociali, di relazionarsi con le diverse tipologie di persone, competenze relazionali legate all'aiuto, l'ascolto e il sostegno dell'utente e del nucleo familiare con ricerca, individuazione ed attivazione di strategie e servizi utili a rispondere ai bisogni sociosanitari

**COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

Capacità di progettazione di interventi sociali sia individuali che collettivi, di coordinamento del lavoro d'equipe e valutazione delle prassi operative dei servizi sociali, di lettura, definizione e sviluppo dell'organizzazione del lavoro, di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze lavorative, buona capacità di comunicazione.

**ALTRE COMPETENZE  
ACQUISITE IN ALTRI CAMPI  
LAVORATIVI**

- Gestione di punti di ristoro adibiti durante fiere campionarie e manifestazioni;
- Hostess presso stand adibiti durante fiere campionarie e manifestazioni;
- Hostess per l'azienda Sudler & Hennessey S.r.l. di Milano;
- Baby-sitter part-time;
- Lezioni private (ripetizioni scolastiche a studenti di classe elementare/media/superiore a part-time);
- Partecipazione nel 1999 alla II edizione del Concorso "Invito alla lettura" indetto dall'Associazione Alfredo Guida Amici del Libro e dal Provveditorato agli studi di Napoli, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Napoli e con il quotidiano Il Mattino.

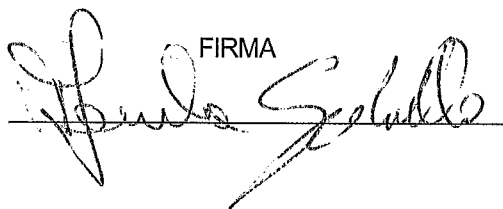
**ULTERIORI INFORMAZIONI****CORSI DI FORMAZIONE**

Si allega il CV dei Corsi di formazione

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
Avvalendomi della facoltà concessa dall'art.46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Cremona, 07/02/2025

FIRMA  


- Segretariato sociale;
- Visite domiciliari per pratiche sussidi, evasori scolastici, richieste di adozioni-affidi pre-adozzivi e minori a rischio segnalati dal Tribunale per i minorenni;
- Coordinamento servizio assistenza anziani;
- Compilazione Anamnesi utenti;
- Attività in ludoteca;
- Ricevimento pubblico e colloqui;
- Riunione di equipe con psicologi, educatori ed assistenti sociali
- Rapporti con carceri, il Tribunale per i Minorenni, il Tribunale ordinario, le ASL e le istituzioni del privato sociale, le scuole, la Prefettura

02/2009

Università degli studi di Napoli "Federico II"  
Napoli (Italia)

06/1999

Diploma Linguistico  
Ist. "Margherita di Savoia"  
Napoli

## COMPETENZE PERSONALI

### COMPETENZE LINGUISTICHE

#### AUTOVALUTAZIONE

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

Comprensione

Parlato

Produzione Scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Tedesco

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### COMPETENZA DIGITALE

#### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

avanzato

avanzato

avanzato

avanzato

avanzato

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); Ottima conoscenza del Web Browser (Netscape, Explorer, Firefox, Google Chrome) e dei programmi di posta elettronica;
- Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™). buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

**Dott.ssa Manuela Gaudiello**

### **Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:**

***Percorso di supervisione metodologica per gli operatori dell'azienda sociale cremonese.***

il 25 gennaio 2013 a CREMONA conseguendo 20 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***L'accesso ai servizi essenziali per i cittadini stranieri in chiave interculturale***

il 09 maggio 2013 a CREMONA conseguendo 16 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***"Il miglioramento continuo nell'organizzazione dei servizi***

il 17 settembre 2013 a CREMONA conseguendo 21 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***La presa in carico di autori di reato: il lavoro integrato fra territorio e uepe***

il 15 ottobre 2013 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Il custode sociale. un'esperienza di prossimità***

il 29 ottobre 2013 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Piano Formativo Assistenti Sociali - anno 2014***

il 04 febbraio 2014 a CREMONA conseguendo 25 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Il percorso icf***

il 26 febbraio 2014 a CREMONA conseguendo 8 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.***

dal 18 ottobre 2014 al 30 agosto 2016 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS)

***Preposizioni articolate - Le responsabilità dell'Assistente Sociale verso le persone, verso di sé, nei confronti della professione e dell'organizzazione***

il 21 novembre 2014 a CREMONA conseguendo 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Minori in situazione di rischio, maltrattamento e/o abuso: rilevazione, segnalazione, primi interventi di protezione***

dal 16 marzo 2015 al 11 giugno 2015 a CREMONA conseguendo 24 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Responsabilità giuridica e responsabilità deontologica dell'Assistente Sociale: un difficile connubio***

dal 13 aprile 2015 al 27 aprile 2015 a CREMONA conseguendo 3 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Scuola - Servizi: quali modalità condivise di approccio e aiuto alla famiglia fragile per il ben-essere dei bambini e pre-adolescenti (mattina)***

dal 21 ottobre 2015 al 16 dicembre 2015 a CREMONA conseguendo 12 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

***Scuola - Servizi: quali modalità condivise di approccio e aiuto alla famiglia fragile per il ben-essere dei bambini e***

**pre-adolescenti (pomeriggio)**

dal 21 ottobre 2015 al 26 novembre 2015 a CREMONA conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Verso il nuovo regolamento ISEE per l'Ambito Distrettuale Cremonese**

il 18 novembre 2015 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Quale futuro per i diritti sociali? Utenti, famiglie e amministrazioni alla prova del nuovo ISEE**

il 18 gennaio 2016 a PIACENZA conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

**"Sostenere il cambiamento attraverso il colloquio motivazionale"**

dal 19 maggio 2016 al 09 giugno 2016 a CREMONA conseguendo 16 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Linee guida sull'accesso alle prestazioni e interventi sociali e promozione sociale e le Linee guida sulla compartecipazione alla spesa per la fruizione delle prestazioni ed interventi di protezione e promozione sociale**

il 19 ottobre 2016 a CREMONA conseguendo 7 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Linee guida sull'accesso alle prestazioni e interventi sociali e promozione sociale e le linee guida sulla compartecipazione alla spesa per la fruizione delle prestazioni ed interventi di promozione sociale. Parte II°**

il 14 dicembre 2016 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali**

dal 01 gennaio 2017 al 30 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS)

**Il Consiglio Territoriale di Disciplina. Funzionamento e normativa di riferimento**

il 28 aprile 2017 conseguendo 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Linee di indirizzo del croas lombardia in tema di amministrazione di sostegno e protezione giuridica delle persone prive in tutto o in parte di autonomia**

il 19 maggio 2017 conseguendo 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**La L. n 112 del 22 giugno 2016- disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare e aggiornamenti in tema di disabilità**

il 20 ottobre 2017 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Il modello comunità educativa per minori, evoluzione sul territorio, esperienze e criticità**

il 16 novembre 2017 a CREMONA conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Corso di approfondimento su colloquio motivazionale**

dal 14 maggio 2018 al 22 maggio 2018 a CREMONA conseguendo 12 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**A quarant'anni dalla legge Basaglia - conversazione con il Dott. Rizzini e alcuni colleghi del cps di Cremona sullo stato dell'arte**

il 20 giugno 2018 a CREMONA conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**"lavorando sul Piano di Zona 2018-2020. Cantiere: l'abitare come dimensione di sviluppo del welfare territoriale"**

il 25 ottobre 2018 a SORESINA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Piano di Zona - Piano Migrazione**

il 05 febbraio 2019 a CREMONA conseguendo 2 crediti formativi

*(evento accreditato dal CROAS Lombardia)*

**Corso di formazione per esperti in violenza di prossimità**

dal 15 febbraio 2019 al 10 maggio 2019 a CREMONA conseguendo 25 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Reddito di Cittadinanza**

il 27 febbraio 2019 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Nuove cittadinanze, diritto d'asilo e servizi sociali**

dal 12 giugno 2019 al 13 giugno 2019 a MANTOVA conseguendo 16 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Reddito di Cittadinanza Vol. 2 - simulazione ed utilizzo degli strumenti operativi attraverso l'analisi di un caso in carico al Servizio Sociale**

il 11 ottobre 2019 a CREMONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**"VERSO UNA COPROGETTAZIONE - esito degli avvisi finalizzati alla formazione di elenchi di enti gestori di servizi domiciliari e proposte di collaborazione con i servizi sociali territoriali dell'ambito cremonese**

il 24 ottobre 2019 a CREMONA conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Ascoltare il territorio. Il lavoro dell'Assistente Sociale nella provincia di Cremona tra deontologia e complessità**

il 07 novembre 2019 conseguendo 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**La ripartizione degli oneri per il collocamento dei minori messi alla prova tra Comuni e Stato: aspetti normativi e giurisprudenziali**

il 12 dicembre 2019 a CREMONA conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Iniziamo a lavorare con GePI**

il 09 aprile 2020 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano**

il 13 maggio 2020 conseguendo 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Venti Anni della Legge 328/00 Retrospectiva e Prospettive del sistema integrato**

il 23 novembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Venti Anni della Legge 328/00 - Il Sistema integrato che l'Italia merita**

il 23 novembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**S.a.i. come percorso di interazione territoriale per il welfare locale**

dal 27 maggio 2021 al 24 giugno 2021 conseguendo 14 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare**

il 11 agosto 2021 conseguendo 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**"Formarsi sul gioco d'azzardo: una scommessa vincente"**

dal 12 gennaio 2022 al 11 marzo 2022 conseguendo 14 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo**

il 18 gennaio 2022 conseguendo 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Percorso formativo sul Dopo di Noi – ATS Val Padana - Modulo A 2 La cornice socio-culturale per l'applicazione operativa della legge 112/2016" - edizione di Cremona**

dal 19 gennaio 2022 al 02 febbraio 2022 conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Percorso formativo sul dopo di noi ATS Val Padana - Modulo C - approfondimenti su autonomia abitativa e emancipazione dal contesto familiare - 23/3 Abitare 1<sup>a</sup> parte: inquadramento normativo e accessibilità nell'ambiente costruito - Cremona**

il 23 marzo 2022 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Laboratorio le parole del nuovo codice deontologico "La responsabilità verso la persona"**

il 27 giugno 2022 conseguendo 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Ruolo e qualità del lavoro del Servizio Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale**

il 18 agosto 2022 conseguendo 1 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**SUPERVISIONE METODOLOGICA interna - AREA PIANIFICAZIONE SOCIALE - per operatori del Servizi Sociali Territoriali e del Servizio di Inclusione Lavorativa**

dal 04 ottobre 2022 al 20 dicembre 2022 a CREMONA conseguendo 30 crediti formativi e 15 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**I dieci gruppi di terapia per ex giocatori d'azzardo e loro familiari (1996-2023). L'esperienza di oltre diecimila sedute di terapia a Campoformido e Faedis (Ud)**

il 17 febbraio 2023 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Questionario inter-ordinistico Pari Opportunità 2023**

dal 17 marzo 2023 al 06 aprile 2023 a CREMONA conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Dinamiche mentali e relazionali nel trattamento dell'addiction: dal gioco d'azzardo alla dipendenza da sostanze**

il 25 maggio 2023 a CREMONA conseguendo 10 crediti formativi e 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Supervisione metodologica interna per le Aree Sociali di ASC - anno 2023**

dal 01 settembre 2023 al 31 dicembre 2023 a CREMONA conseguendo 13 crediti formativi e 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**"Gli strumenti icf-adat"**

dal 26 settembre 2023 al 09 novembre 2023 conseguendo 12 crediti formativi e 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**L'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA): procedure, sistema sim e buone prassi**

dal 12 gennaio 2024 al 19 gennaio 2024 a CREMONA conseguendo 8 crediti formativi e 2 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Assegno d'inclusione e Servizio Sociale Professionale**

il 11 luglio 2024 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**La comunicazione istituzionale e professionale - introduzione per assistenti sociali**

il 02 settembre 2024 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE NAZIONALE PRONTO INTERVENTO SOCIALE Processo di soccorso e Centrale operativa: elementi per un servizio specifico e dedicato**

il 26 settembre 2024 a FIRENZE conseguendo 5 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

***La mappatura delle prassi nell'intercettazione della violenza di genere***

il 04 novembre 2024 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Ho svolto le seguenti attività professionali:*****Formazione organizzata dal proprio ente***

partecipazione ad iniziative formative in presenza organizzate dall'ente di cui il professionista è dipendente  
(percorso formativo "Ricerca e formazione per il miglioramento organizzativo e il potenziamento dei ruoli di responsabilità di Azienda Sociale Cremonese" da settembre 2018 a settembre 2019 ore 24 su 28)  
dal 01 settembre 2018 al 30 settembre 2019 conseguendo 28 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

***Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante***

solo eventi formativi in presenza

()

dal 14 aprile 2022 al 14 aprile 2022 conseguendo 2 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

***Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante***

solo eventi formativi in presenza

()

dal 03 ottobre 2022 al 03 ottobre 2022 conseguendo 6 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

