

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRIORI ANNA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **Da Maggio 2009**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Sociale del Cremonese** – corso Vittorio Emanuele II n. 42 (da gennaio 2014 via S. Antonio del fuoco 9/A) – Cremona
Tipo di Impiego (TI da dicembre 2010)
Da Marzo 2023: referente del Servizio di Inserimento Lavorativo con responsabilità di gestione dell'equipe di educatori e assistenti sociali e delle progettualità attive. Referente per le progettualità specifiche nella valutazione degli obiettivi educativi.

Date **2009 al 2023**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Educatrice - operatrice della mediazione (Servizio di Inserimento Lavorativo). Inserimento al lavoro di persone in condizione di svantaggio o a rischio emarginazione, progettazione di interventi educativi individualizzati di inserimento lavorativo. Attuazione di progettualità specifiche per l'inserimento lavorativo in ambito distrettuale.**
2014:- 2017 operatrice di riferimento dell' Agenzia accreditata presso Regione Lombardia, per l'erogazione di Servizi al Lavoro nell'ambito del Servizio di Inserimento Lavorativo distrettuale

Date **Dicembre 2007 – Aprile 2009**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale"** – via Brescia 207 - Cremona
Tipo di Impiego **Contratto TD – 36 ore settimanali**

Date **Aprile 2006 – dicembre 2007**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale"**– via Brescia 207 - Cremona
Tipo di Impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**

Date **Dicembre 2005 – marzo 2006**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Ufficio di Piano – Distretto di Cremona** – c.so Vittorio Emanuele II, n. 42 – Cremona
Tipo di Impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**

Principali mansioni e responsabilità
(relative alle esperienze precedentemente elencate)

Educatore e Operatore della Mediazione nell'ambito delle attività distrettuali d'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio e a rischio emarginazione. In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Stesura del profilo socio-lavorativo delle persone seguite
- Attività di mediazione nei momenti di presentazione dei casi da parte dei Servizi

Invalenti per la valutazione d'idoneità ai percorsi d'inserimento lavorativo;

- Informazione e primo contatto con le famiglie delle persone seguite;
- Valutazione e Progettazione di percorsi d'inserimento lavorativo mirato;
- Valutazione delle capacità e potenzialità lavorative di persone con disabilità o in condizione di svantaggio e/o emarginazione;
- Accompagnamento e supporto educativo alla persona durante i percorsi d'inserimento lavorativo;
- Reperimento delle agenzie lavorative, contatto e definizione dei rapporti con le medesime per la collocazione e il monitoraggio dei percorsi d'inserimento lavorativo;
- Definizione e cura dei rapporti con i datori di lavoro dei progetti d'inserimento lavorativo;
- Monitoraggio generale dell'attività del servizio;
- Raccordo con lo psicologo designato per l'attività d'inserimento lavorativo, in particolare nei momenti di verifica dell'andamento del servizio e in generale per il monitoraggio dell'attività.

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno – dicembre 2005

Agenzia Regionale per il Lavoro – Regione Lombardia – via Cardano, 10 – 20124 Milano

Settore Formazione, Istruzione e Lavoro

Collaborazione a progetto

- **Operatore UPAL** (Unità Provinciale per le Politiche Attive del Lavoro) con compiti di supporto all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Lombardia nell'ambito dell'attività di assistenza e supporto a progetti di politica attiva e collaborazione nell'attività di erogazione del servizio territoriale di sostegno dell'inclusione socio-lavorativa all'interno del progetto "Dall'esclusione all'inclusione".

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – ottobre 2005

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 – 26100 Cremona

Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Collaborazione a progetto

- **Consulenza** nell'ambito del progetto "Orientamento e Formazione, Sostegno e Accompagnamento per la realizzazione di tirocini formativi finalizzati all'assunzione di persone disabili".

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004 – luglio 2005

IAL Lombardia – via Dante, n. 121 – 26100 Cremona

Ente di Formazione Professionale

Collaborazione a progetto

- **Docenza** nell'ambito del corso di formazione professionale F.I.L.D. Intersectoriale (Iscritti L.68/99) nelle seguenti discipline:
 - Competenze relazionali
 - Pari Opportunità
 - Informatica di base
- **Tutoraggio** durante l'esperienza di stage.

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003 – novembre 2004

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 – 26100 Cremona

Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Collaborazione a progetto

Consulenza nell'ambito del Progetto Quadro n. 161082 "Cremona Lavoro 2003-2004" attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:

- Colloqui di accoglienza rivolti alle persone disoccupate L. n. 68/99
- Accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro per le fasce deboli (colloqui individuali con gli utenti, incontri con operatori dei servizi territoriali, contatti ed incontri con i referenti aziendali)
- Tutoraggio all'inserimento lavorativo per le fasce deboli (sostegno della persona disabile nella fase di inserimento lavorativo)
- Tutoraggio work-experience e tirocini di orientamento per le fasce deboli (attivazione)

di tirocinio che permettano all'utente di sperimentare direttamente un contesto lavorativo)

- Tutor di monitoraggio

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2002- luglio 2004

Co.svi.p. scr1 – via Antiche Fornaci, n.51 – 26100 Cremona

Ente di Formazione

Collaborazione coordinata continuativa

Principali mansioni e responsabilità

- **Consulenza orientativa** (docenze nell'ambito della legislazione del lavoro, colloqui di informazione orientativa, colloqui di orientamento, bilanci attitudinali, tutoraggio all'inserimento lavorativo) nell'ambito del progetto FSE n. 53311 "Orientamento e transizione la lavoro per cittadini extracomunitari sul territorio di Lodi e Cremona"

- **Sostegno educativo ad utenza svantaggiata e docenze nell'ambito dei progetti FSE n. 75551 "Operatore polivalente di servizi nelle attività di logistica integrata" e n. 183568 "Addetto alla ristorazione collettiva".**

In particolare le docenze hanno riguardato i moduli:

- relazionarsi
- comunicare
- lavorare in gruppo
- tecniche di ricerca attiva del lavoro
- elementi di Informatica di base (elaborazione testi, c.v. e lettera di autocandidatura)

- **Tutoraggio** nel l'ambito del progetto FSE n. 76689 "Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario – Indirizzo Alzheimer"

- **Segreteria** (Accoglienza, gestione aspetti amministrativi)

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto – dicembre 2003

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 - 26100 Cremona

Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Collaborazione coordinata continuativa

Consulenza nell'ambito del progetto "OR.S.A. –Orientamento e Formazione, Sostegno e Accompagnamento: la Cooperazione per i disabili".

ESPERIENZE DI TIROCINIO

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio – aprile 2002

N.I.I. (Nucleo per l'Inserimento Lavorativo) – Asl Cremona

Vicolo Maurino, 12 - 26100 Cremona

Servizi socio - sanitari

Tirocinante

Affiancamento dell'operatore della mediazione nello svolgimento delle seguenti attività:

- colloqui individuali di orientamento al lavoro per soggetti in condizione di disagio
- collaborazione alla realizzazione di progetti di inserimento lavorativo
- accompagnamento al lavoro
- monitoraggio e verifiche in azienda
- incontri con i servizi sociali territoriali

• Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto - settembre 2002

Coop. Soc. "Gloc'onda" – Via Opifici – 26100 Cremona

Ludoteca

Tirocinante

Educatrice bambini 0 – 3 anni

- Nome e Indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date

Da settembre 1999 a febbraio 2000

Comunità S. Rosa – via Bonomielli, n. 60 – 26100 Cremona

Comunità Alloggio per minori

Tirocinante

Educatrice addetta alle seguenti mansioni:

- doposcuola per le utenti e per gli esterni
- affiancamento delle educatrici nello svolgimento delle varie attività inerenti la vita comunitaria
- partecipazione alle riunioni d'equipe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione e supervisione
2022/2024

"Supervisione metodologica interna rivolta agli operatori dei Servizi Sociali"

Tematiche affrontate:

- Il setting nelle relazioni d'aiuto
- analisi del bisogno, limiti
- sviluppo del sé e processo educativo

Azienda Sociale Cremonese

Corsi di formazione settembre –
novembre 2023

"Progetto Individuale, vita adulta e disabilità: gli strumenti ICF – ADAT"

Azienda Sociale Cremonese

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati

Obiettivi della formazione: promuovere l'utilizzo degli strumenti ICF-ADAT a sostegno di progettualità orientate all'autorealizzazione della persona con disabilità e alla sua inclusione sociale, attraverso una progettazione dell'inclusione nella prospettiva del Welfare di Comunità e generativo

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2021/2022

"Una violenza non è mai sola"

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati
- Qualifica conseguita

Provincia di Cremona – rete territoriale antiviolenza

Corso di formazione di base in tema di violenze di genere

Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2021/2022

"Formarsi sul gioco d'azzardo. Una scommessa vincente"

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati
- Qualifica conseguita

Azienda Sociale Cremonese

Prevenzione del gioco d'azzardo patologico

Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2015/2018	"Il sistema dotale di Regione Lombardia. Analisi normativa" "Formazione normativa privacy Regolamento UE 679/16) "Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001"
Date	Aprile – maggio 2015 "Il marketing sociale"
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Azienda Sociale del Cremonese Principali argomenti trattati: • L'evoluzione dei soggetti dell'inserimento lavorativo • L'analisi del bisogno aziendale • Il sistema dotale • L'azione di inserimento lavorativo • Il concetto di marketing sociale • Dal marketing alla promozione sociale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	Settembre – novembre 2014
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	"La capacità rigenerativa dei servizi territoriali nel contrasto all'esclusione sociale e lavorativa: la strategia della Provincia di Cremona" Provincia di Cremona – Politiche sociali Principali argomenti trattati: welfare generativo e presa in carico Integrata Attestato di frequenza
• Date	Dicembre 2013 maggio 2014
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di Formazione e aggiornamento in tema di conciliazione famiglia – lavoro per il rafforzamento dell'operatività e del partenariato dello sportello territoriale famiglia – lavoro" Provincia di Cremona – Politiche sociali Principali argomenti trattati: • conciliazione vita-lavoro nel contesto della crisi sociale ed economica attuale • conciliazione e immigrazione • strumenti normativi e contrattuali in materia di conciliazione • consulenza orientativa • progettazione di iniziative ed interventi di conciliazione vita - lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2011 - 2012
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Fondazione Sospiro – Ambulatorio riabilitativo minori Principali argomenti trattati: • gestione delle problematiche legate ai ragazzi affetti da Disturbo Generalizzato dello Sviluppo (sindrome autistica) Attestato di frequenza
• Date	Ottobre 2009
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione • Principali materie / abilità	"Sto lavorando? Il lavoro e le persone con disabilità" Associazione LEDHA - Milano Principali argomenti trattati:

professionali oggetto dello studio

- normativa in materia di Inserimento Lavorativo dei disabili
- L. 68/99
- La rete dei servizi
- Il mercato del lavoro e l'inserimento dei disabili

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date

Ottobre 2001 – maggio 2002

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Regione Lombardia - Provincia di Cremona – corso di specializzazione post-laurea

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali argomenti trattati (orientamento scolastico e professionale, bilancio di competenze, legislazione in materia di mercato del lavoro, incontro domanda/offerta di lavoro, progettazione di interventi formativi, metodologie e tecniche di selezione del personale, elementi di informatica)

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto corso FSE per "Operatrici per l'orientamento e l'inserimento lavorativo" della durata di 1000 ore di cui 340 di stage

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di specializzazione post-laurea

• Date

Da ottobre 1996 a luglio 2001

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze della Formazione – sede di Brescia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia

Sociologia

Filosofia

Psicologia

Metodologia della ricerca sociale

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze dell'Educazione (indirizzo Educatore Professionale Extrascolastico) con votazione 110/110 e lode

Tesi di laurea in bioetica dal titolo "L'esplosione del problema eugenetico: profili etici e penalistici"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica

• Date

Marzo 2001 – giugno 2001

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Ente Nazionale Sordomuti – sede di Cremona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di base della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.)

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto

• Date

Da 1991 a 1996

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G. Aselli" – via Palestro - Cremona

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

SCOLASTICA

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

MEDIAZIONE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARI, SVILUPPARE COLLABORAZIONE CON SERVIZI ED AGENZIE DEL TERRITORIO,
GESTIONE DEI CONFLITTI
GESTIONE RELAZIONI D'AUTO
ASCOLTO
INTERAZIONE CON PERSONE PROVENIENTI DA CONTESTI CULTURALI E SOCIALI DIVERSI
ANALISI DI BISOGNI FORMATIVI

Capacità e competenze acquisite nei percorsi formativi e nelle esperienze lavorative precedentemente elencati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PROBLEM SOLVING
PROGETTAZIONE GENERALE DI UN PERCORSO FORMATIVO
GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI
LAVORARE IN EQUIPE
LAVORARE PER OBIETTIVI

Capacità e competenze acquisite nei percorsi formativi e nelle esperienze lavorative precedentemente elencati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche (buona conoscenza e utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e PowerPoint).

PATENTE O PATENTI

B - automunita

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità, inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cremona, 20.02.2026

