

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL DISTRETTO SOCIALE CREMONESE**

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che:

- con atto n. 40741 di Repertorio registrato a Cremona il 06/03/2009 al n. 39 Serie 1 Pubblici è stato registrato l'ATTO COSTITUTIVO di AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL DISTRETTO SOCIALE CREMONESE (da indicarsi anche come AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE, di seguito denominata "ASC") per la Gestione dei Servizi Pubblici (ex art. 114 ed ex art.31 del D.lgs. 267/2000 TUEL e degli art.li 16 e 17 della L.R. 19/2008);
- ASC è Ente Pubblico Strumentale dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Cremona gestisce in forma associata e delegata per i suddetti Comuni i servizi afferenti alle seguenti aree tematiche: Pianificazione Sociale Territoriale, Non autosufficienza (Anziani, Disabili ed Inserimento Lavorativo), Tutela Minori e Famiglia, Area Amministrativa;
- l' Art. 24 dello Statuto stabilisce che "[...]L'incarico di Direttore Generale è conferito a tempo determinato, a seguito di indizione di selezione pubblica, mediante contratto di diritto pubblico o mediante rapporti convenzionali o di diritto privato nel rispetto delle norme vigenti, sulla base di idoneo curriculum professionale comprovante specifica e qualificata competenza tecnica settoriale ed amministrativa, per studi compiuti e per attività svolte presso aziende od enti, pubblici e privati. La nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione. La nomina a Direttore Generale è incompatibile con la carica di Presidente, Sindaco, Assessore, Consigliere degli Enti Consorziati, nonché con l'incarico di Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo e Sociale di A.S.L. e di Azienda Ospedaliera.[...]";

PRESO ATTO:

- della nomina del CdA avvenuta con votazione dell'Assemblea Consortile n. 4_2025 in data 18/07/2025;
- della redazione e deliberazione di approvazione del presente avviso pubblico da parte del CdA nella seduta del 18/08/2025;

DATO ATTO che:

- ASC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

RENDE NOTO che

è indetta una **Selezione Pubblica per titoli e colloquio** per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "**DIRETTORE GENERALE**" a tempo pieno e determinato.

PRECISA che la posizione offerta prevede

- a) l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato della durata di 5 (cinque) anni complessivi;

- b) Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello della dirigenza Funzioni Locali.
- c) il periodo di prova pari a 6 (sei) mesi dalla data di assunzione;
- d) il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Area Dirigenza Regioni – EE.LL., Triennio 2019-2021 firmato il 16 luglio 2024;

Nello specifico si prevede:

- o stipendio tabellare lordo comprensivo della tredicesima mensilità: € 47.015,77
- o retribuzione di posizione lorda: € 20.780,05
- o retribuzione di risultato lorda: € 6.000,00 (ai sensi di CCNL e CCDI erogata solo a seguito di preventiva determinazione degli obiettivi annuali e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi).

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo sarà riconosciuto nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali.

FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

In particolare, il Direttore Generale:

- a. sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda Speciale Consortile ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell'Azienda Speciale Consortile.
- b. garantisce con le risorse assegnate, gli standard di servizio concordati con il Consiglio di Amministrazione;
- c. formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- d. esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- e. sottopone al Consiglio di Amministrazione il Budget annuale e pluriennale, e il Bilancio di esercizio;
- f. stipula i contratti, con possibilità di delegare tali funzioni, secondo le norme vigenti;
- g. organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- h. seleziona e dirige, in conformità al Regolamento di Organizzazione, il personale dell'Azienda Speciale Consortile, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- i. decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne, secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione;
- j. provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti della vigente normativa e provvede agli altri acquisti per il funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal Regolamento di Organizzazione, all'alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell'Assemblea;
- k. esercita ogni altra funzione attribuita da norme regolamentari o dal Consiglio di Amministrazione;

- l. interviene alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto.

Compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore Generale, sono descritti nell'apposito provvedimento di nomina e nel contratto di lavoro che sarà sottoscritto dalle parti.

Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Presidente-Legale Rappresentante e al Consiglio di Amministrazione e tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie dell'Azienda Speciale Consortile a tutti i livelli.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero, per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o extra-comunitari);
- g) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) insussistenza di condanne penali, carichi pendenti, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti dall'avviso pubblico dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, non potranno partecipare alla selezione i candidati/le candidate che alla data di scadenza dell'avviso rientrino nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

REQUISITI PROFESSIONALI

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA, ECONOMIA e COMMERCIO, INGEGNERIA GESTIONALE, SOCIOLOGIA;
- oppure Lauree Specialistiche (LS – DM 509/1999), o Lauree Magistrali nuovo ordinamento (LM – DM 270/2004) equiparate ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, Ingegneria o indirizzo Umanistico;
- nel caso di possesso di titolo di studio diverso da quelli sopra elencati, il candidato/la candidata dovrà indicare la norma che stabilisce l'equivalenza/equipollenza.

Requisiti professionali:

Aver maturato un'esperienza almeno quinquennale:

- nella direzione di aziende pubbliche o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, servizi socioassistenziali, servizi socioeducativi e sociosanitari);
e/o
- nello svolgimento di incarico di dirigente nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioassistenziali, socioeducativi e sociosanitari) presso Enti Locali;
e/o
- nello svolgimento per almeno un periodo quinquennale consecutivo di incarico quale titolare di posizione organizzativa "apicale" nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioassistenziali, socioeducativi e sociosanitari) in Aziende speciali consortili ovvero in Enti Locali con popolazione sopra i 20.000 abitanti.

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa quinquennale (che deve essere già maturata all'atto della presentazione della candidatura) si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e maturati alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande, pena l'inammissibilità della candidatura.

La perdita anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

I candidati che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non verranno ammessi alla fase di valutazione delle candidature e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Il Consiglio di Amministrazione provvederà ad individuare apposita Commissione esterna composta da 3 (tre) esperti di comprovata professionalità rispetto all'oggetto della selezione, oltre a un Segretario verbalizzante. La Commissione provvederà a valutare la presenza dei requisiti di cui al paragrafo

“REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE” del presente documento nonché alla valutazione del colloquio individuale del candidato.

La procedura è finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione, senza la formazione di una graduatoria di merito.

VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di Amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione esaminerà i curricula pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, successivamente, con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi/e, opererà una valutazione comparativa dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal presente avviso e convocherà i candidati/le candidate ad un colloquio di approfondimento. La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato/candidata, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato/candidata al ruolo da ricoprire.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato/candidata esaminati.

Il Consiglio di Amministrazione individuerà il candidato/la candidata prescelti, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale di Direttore Generale.

La scelta del Consiglio di Amministrazione è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso l'indicazione del grado di coerenza tra il curriculum ed il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I candidati/le candidate ammessi/e al colloquio verranno avvisati/e mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aziendasocialecr.it che indicherà contestualmente il giorno, l'orario ed il luogo di convocazione.

Il CDA potrà decidere discrezionalmente di non procedere a conferire l'incarico di Direttore Generale, anche in presenza di più candidature, qualora ritenga che nessun candidato/candidata sia adeguato all'incarico senza che, in quest'ultimo caso, i candidati/le candidate possano vantare pretese o diritti di sorta.

Al fine della valutazione del curriculum vitae verranno considerati i seguenti elementi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Durata delle esperienze del candidato;
- b) Iscrizione all'Albo regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona;
- c) Formazione universitaria, post-universitaria ed altri percorsi formativi relativi al profilo richiesto;

Il colloquio orale individuale è finalizzato ad accertare ed approfondire la conoscenza del candidato, da parte della Commissione, con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste dalla posizione da ricoprire.

In particolare, saranno oggetto di approfondimento, tra gli altri, i seguenti ambiti:

- conoscenza e competenza manageriale nell'area della gestione delle aziende pubbliche;
- conoscenza e competenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e sociali;
- competenza nella promozione di processi di rinnovamento gestionale e organizzativo;
- conoscenza delle principali normative di riferimento in materia di servizi alla persona, formazione professionale e servizi al lavoro e di diritto amministrativo.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I principali criteri di valutazione del colloquio saranno i seguenti:

- conoscenza teorico – culturale, competenze specifiche, contenuti tecnico-professionali applicati alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento, strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E NOMINA

Il CDA procederà al conferimento dell'incarico mediante propria deliberazione.

Il conferimento dell'incarico di Direttore Generale è formalizzato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di anni 5 (cinque).

L'incarico, se attribuito a dipendente della Pubblica Amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, fuori ruolo, in posizione di comando o altro provvedimento analogo, previsti dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante concorrente, deve essere inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC (in formato immutabile) all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 31 ottobre 2025 (termine perentorio).**

Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la suddetta scadenza.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande trasmesse unicamente tramite PEC e farà fede la data e l'ora dell'invio certificata dallo specifico gestore di posta.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, nel quale sia data evidenza degli enti pubblici o delle aziende private presso cui il candidato/la candidata ha prestato servizio nonché delle funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale.

I candidati/le candidate dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa ovvero conoscenza, attitudine, formazione, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze trasversali (soft skills) richieste nel presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato/candidata a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte non verranno prese in considerazione.

Si accetta come sottoscrizione la firma digitale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento di selezione in oggetto è il Dr. Bianchi Jacopo Paolo, Responsabile Area Amministrativa di ASC.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite PEC all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali relativi ai candidati/candidate saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e che i dati relativi al nominativo, all'oggetto, alla durata e al compenso stabiliti per il candidato/candidata prescelto per l'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, così come previsto dalla normativa vigente in ambito di trasparenza e tutela dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'avviso di selezione pubblica per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, che ne rappresenta la base giuridica.

Nell'ambito dell'esame delle candidature, l'Azienda Sociale Cremonese si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica in argomento.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Sociale Cremonese in persona della legale rappresentante.

Cremona, 17 settembre 2025

La Presidente del CdA-Legale Rappresentante

Dott.ssa Paola Mosa

Documento firmato digitalmente