

## **DETERMINA n. 123 del 21 novembre 2023**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI SUL SISTEMA DELLA DOMICILIARITÀ IN ACCREDITAMENTO TRAMITE VOUCHERIZZAZIONE - AMBITO TERRITORIALE CREMONESE TRIENNIO 2024-2026.**

**Approvazione modifiche ed integrazioni apportate al testo dell'Avviso Pubblico, del Disciplinare (ALL. A) e della modulistica per la presentazione delle istanze.**

Nell'anno 2023, addì 21 del mese di novembre nella sede di Azienda Sociale Cremonese:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la DT n. 111 del 24 ottobre del 2023 con la quale veniva approvato il nuovo Avviso Pubblico di accreditamento per la formazione di un elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità per il territorio dell'Ambito Territoriale Cremonese e la relativa modulistica per la presentazione delle istanze;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso Pubblico rimarrà aperto dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda fino al 31/12/2026;

TENUTO CONTO che nella suddetta n. 111 del 24 ottobre del 2023 ha stabilito che gli enti che presenteranno la richiesta di accreditamento entro le ore 12.00 di lunedì 4 dicembre 2023 verranno valutati dalla commissione appositamente istituita ai sensi dell'art. 14 dell'avviso pubblico e iscritti nell'elenco degli accreditati per poter garantire i servizi a partire dal 1/1/2024;

PRESO ATTO che sono pervenute via email richieste di chiarimento in relazione ad alcune sezioni del testo dell'Avviso Pubblico, del Disciplinare (ALL. A) e della modulistica per la presentazione delle istanze;

CONSTATO la presenza di errori, incongruenze e refusi in alcune sezioni del testo dell'Avviso Pubblico, del Disciplinare (ALL. A) e della modulistica per la presentazione delle istanze, come espressamente indicate in ALLEGATO alla presente

### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il testo dell'Avviso Pubblico, del Disciplinare (ALL. A) e della modulistica per la presentazione delle istanze con le modifiche e le integrazioni apportate a causa della presenza di errori, incongruenze e refusi in alcune sezioni della documentazione predisposta ed approvata con precedente DT N. 111 del 24 ottobre del 2023

3. Di pubblicare la presente determinazione sul sito internet dell'Azienda Sociale Cremonese e contestualmente provvedere alla pubblicazione del nuovo testo dell'Avviso Pubblico, del Disciplinare (ALL. A) e della modulistica per la presentazione delle istanze.
  
4. Di darne comunicazione via e-mail agli Enti attualmente accreditati ed iscritti all'Elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità per il territorio dell'Ambito Territoriale Cremonese, al fine di consentire loro una corretta compilazione della documentazione necessaria per la presentazione delle nuove istanze di accreditamento.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dot. Graziano Pirotta



## **ALLEGATO A alla determinazione**

### **Per quanto riguarda gli allegati al fac-simile di domanda di accreditamento:**

- l'ALLEGATO B - DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI – INFORMATIVA ANTIMAFIA viene sostituito da ALLEGATO B - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE

### **Per quanto riguarda il testo dell'Avviso Pubblico di accreditamento:**

- all'Art. 12 - ISTANZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, al comma 4 nella parte "In sede di presentazione della domanda di accreditamento deve essere allegato quanto segue", la dicitura "ALLEGATO B - DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI – INFORMATIVA ANTIMAFIA" viene sostituita dalla dicitura "ALLEGATO B - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE";
- al termine degli articoli del testo, nella parte "Allegati al presente avviso", la dicitura "ALLEGATO B - DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI – INFORMATIVA ANTIMAFIA" viene sostituita dalla dicitura "ALLEGATO B - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE".

### **Per quanto riguarda il fac-simile della domanda di accreditamento:**

- nella parte recente la dicitura "e a tal fine D I C H I A R A", al punto 23) di essere in possesso di idoneità professionale (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016) risultante da: iscrizione, per attività idonea in relazione al servizio da eseguire, nel "Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato" di \_\_\_\_\_ (all'uopo sarà necessario compilare", la dicitura "l'ALLEGATO B - DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI – INFORMATIVA ANTIMAFIA" viene sostituita con la dicitura "l'ALLEGATO B - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE";
- nella parte recente la dicitura "D I C H I A R A INOLTRE di possedere i requisiti specifici [...] come di seguito specificato", alla voce "c) Standard di qualità organizzativi" nel punto 5. La dicitura "presentare un turn over delle figure educative e/o assistenziali per gli ultimi 2 anni (2022 e 2023) inferiore a 0,40" viene sostituita dalla dicitura "per gli anni 2021 e 2022";
- nella parte finale "Si allegano alla presente dichiarazione, quale sua parte integrante", la dicitura "ALLEGATO B - DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI – INFORMATIVA ANTIMAFIA" viene sostituita dalla dicitura "ALLEGATO B - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE"

### **Per quanto riguarda il testo ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO:**

- **nella sezione "A. AREA EDUCATIVA - REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCREDITAMENTO":**
  - il CRITERIO n. 2 con la dicitura "Avere gestito per almeno 36 mesi (di cui almeno 24 mesi continuativi) nel quadriennio 2020-2023 interventi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli dell'Area Educativa, svolti con buon esito per enti pubblici/soggetti privati per un importo annuo (al netto dell'IVA) almeno pari a € 100.000,00", la dicitura "nel quadriennio 2020-2023" viene sostituita dalla dicitura " nel quadriennio 2019-2022"; inoltre, nella parte "DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE", la dicitura "ALL. A - SCHEDA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ESPERIENZA debitamente completata" viene sostituita dalla dicitura "ALL. D - SCHEDA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ESPERIENZA debitamente completata";

- il CRITERIO n. 5 con la dicitura "Presentazione di un turn over di figure educative inferiore a 0,40, calcolato per gli ultimi 2 anni (2021 e 2022) e in base alla seguente formula:  $\text{turn over} = \frac{\text{numero dimissionari}}{\text{numero medio in servizio}}$ , dove: per numero dimissionari si intende il numero di figure educative che hanno terminato il rapporto di lavoro con la sola esclusione del collocamento a riposo (pensione) negli ultimi due anni 2021 e 2022", la dicitura "calcolato per gli ultimi 2 anni 2021 e 2022" viene sostituita dalla dicitura "calcolato per gli anni 2021 e 2022"; inoltre, nella parte "DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE", la dicitura "dall'ALL. D ALL. F – TURN OVER in Excel" viene sostituita con la dicitura "ALL. F – TURN OVER in Excel";
- al CRITERIO n. 9 nella parte "DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE", la dicitura "ALL. C - ELENCO PERSONALE" viene sostituita dalla dicitura "ALL. E - ELENCO PERSONALE".
- **nella sezione "B. AREA ASSISTENZIALE - REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCREDITAMENTO":**
  - il CRITERIO n. 2 con la dicitura "Avere gestito per almeno 36 mesi (di cui almeno 24 mesi continuativi) nel quadriennio 2020-2023 interventi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli dell'Area socio-assistenziale, svolti con buon esito per enti pubblici/soggetti privati per un importo annuo (al netto dell'IVA) almeno pari a € 100.000,00", la dicitura "nel quadriennio 2020-2023" viene sostituita dalla dicitura "nel quadriennio 2019-2022"; inoltre, nella parte "DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE", la dicitura "ALL. A - SCHEDE CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ESPERIENZA debitamente completata" viene sostituita dalla dicitura "ALL. D - SCHEDE CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ESPERIENZA debitamente completata";
  - per il CRITERIO n. 5 la dicitura "Presentazione di un turn over di figure educative inferiore a 0,40, calcolato per gli ultimi 2 anni (2022 e 2023) e in base alla seguente formula:  $\text{turn over} = \frac{\text{numero dimissionari}}{\text{numero medio in servizio}}$ , dove: per numero dimissionari si intende il numero di figure socio-assistenziali che hanno terminato il rapporto di lavoro con la sola esclusione del collocamento a riposo (pensione) negli ultimi due anni; per numero medio in servizio si intende il numero medio mensile degli ultimi due anni, calcolato nel seguente modo:  $(n. \text{ operatori socio-assistenziali gen-20\_}) + (n. \text{ operatori socio-assistenziali feb-20\_}) + \dots : 24 \text{ mesi}$ . Per figure educative in servizio si intende qualunque tipo di rapporto di lavoro (dipendenti, collaboratori coordinati continuativi, incarichi professionali, ecc.). Tale requisito sarà oggetto di verifica periodica" viene sostituita con la dicitura "Presentazione di un turn over di figure socio-assistenziali inferiore a 0,40, calcolato per gli anni 2021 e 2022 e in base alla seguente formula:  $\text{turn over} = \frac{\text{numero dimissionari}}{\text{numero medio in servizio}}$ , dove: per numero dimissionari si intende il numero di figure socio-assistenziali che hanno terminato il rapporto di lavoro con la sola esclusione del collocamento a riposo (pensione) negli ultimi due anni; per numero medio in servizio si intende il numero medio mensile degli ultimi due anni, calcolato nel seguente modo:  $(n. \text{ operatori socio-assistenziali gen-20\_}) + (n. \text{ operatori socio-assistenziali feb-20\_}) + \dots : 24 \text{ mesi}$ . Per figure socio-assistenziali in servizio si intende qualunque tipo di rapporto di lavoro (dipendenti, collaboratori coordinati continuativi, incarichi professionali, ecc.). Tale requisito sarà oggetto di verifica periodica"; inoltre, nella parte "DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE", la dicitura "la dicitura "dall'ALL. D ALL. F – TURN OVER in Excel" viene sostituita con la dicitura "ALL. F – TURN OVER in Excel";
  - al CRITERIO n. 8 nella parte "DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE", la dicitura "ALL. C - ELENCO PERSONALE" viene sostituita dalla dicitura "ALL. E - ELENCO PERSONALE".