

Curriculum vitae



Tacchinardi Viviana



Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED], Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2022-12/2022

Collaboratore amministrativo

Azienda Sociale del Cremonese

Area Pianificazione e Territorio

Attività principali: attività di rendicontazione su piattaforma ministeriale Multifondo del Fondo Povertà – Quota Servizi 2018 e 2019; supporto amministrativo per le "Commissioni Povertà e FNPS"; supporto amministrativo PUC – Progetti di Utilità collettiva.

02/2020-12/2021

Project Assistant

Settore Politiche Sociali - Comune di Cremona

Attività principali: assistenza nella pianificazione, gestione e supervisione di progettualità complesse legate a finanziamenti pubblici europei e nazionali (nello specifico: PON Inclusionione AV 3/2016 e AV 1/2019 e Fondo Povertà – Quota Grave Marginalità e Quota Servizi); attività di reporting sullo stato di avanzamento della pianificazione, sul budget e sulla spesa.

01/2019-01/2020

Servizio Civile Nazionale

PolS - Comune di Cremona

Sportello di accesso ai servizi sociali

Attività principali: segretariato sociale attraverso risposta telefonica; elaborazione dati e statistiche su interventi sociali nel territorio; aggiornamento informative utili per utenza e monitoraggio normative regionali e nazionali circa l'erogazione di prestazioni sociali.

10/2019-01/2020

Docente Supplente

Scuola Primaria di Monticelli D'Ongina (PC)

Insegnante di sostegno

11/2018-06/2019

Docente Supplente

Scuola Primaria di Isola Dovarese (CR)

Insegnante di attività alternativa alla religione cattolica

10/2013-02/2015

Educatrice

Aurora Domus Spa - Parma (PR)

Attività di doposcuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2020-in corso Studentessa iscritta al corso di Laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali (LM-87)
Università degli Studi di Parma, Parma (PR).
- 06/2021-12/2021 Tirocinio formativo
Comune di Cremona, Settore Politiche Sociali
Sperimentazione diretta della pratica professionale di coordinamento o di direzione di aree di servizio sociale attraverso l'affiancamento al coordinatore del Servizio Integrazione e Sostegno al Reddito e Residenza Adulta.
- 09/2016-12/2018 Laurea magistrale in Governo e Politiche Pubbliche (LM-63)
Università degli Studi di Pavia, Pavia (PV).
Conseguita con votazione 110L/110. Tesi: "I corridoi umanitari. Il caso italiano: una *best practice* per tutta l'Europa".
- 09/2013-10/2016 Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali - indirizzo di Governo Locale (L-36)
Università degli Studi di Pavia, Pavia (PV).
Conseguita con votazione 105/110. Tesi: "L'emergenza migranti e le sue criticità: un'analisi degli esiti emessi dalle Commissioni territoriali per la concessione della protezione internazionale".
- 11/09/2015-04/03/2016 Tirocinio formativo
Prefettura di Cremona UTG, Ufficio cittadinanza ed emergenza profughi.
Attività di stage consistente nell'analisi dei documenti di istanza per la concessione della cittadinanza italiana, nella raccolta e trascrizione dei dati personali dei richiedenti su apposito programma Access e nell'elaborazione dei dati e delle statistiche sui richiedenti asilo ospiti delle strutture di accoglienza cremonesi.
- 09/2008-07/2013 Diploma magistrale
Istituto magistrale Anguissola - Liceo delle Scienze Umane - indirizzo comunicazione. Cremona (CR).
Conseguito con votazione 97/100.
- 08/2011-06/2012 High School Degree
North Monterey Country High School, Castroville, California (USA).
Attestato di frequenza dell'ultimo anno come Exchange student.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Curriculum vitae

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative e facilità espressiva nel rapporto interpersonale diretto con colleghi, con interlocutori istituzionali e con l'utenza dei servizi, acquisite durante l'attività lavorativa e di stage svolta nell'ambito sociale ed educativo. L'ascolto attivo, l'empatia e la propensione al lavoro di gruppo sono caratteristiche fondamentali che ho consolidato nello svolgimento delle mie mansioni.
- Competenze professionali Ho buona conoscenza di tutti gli elementi del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, Access): sono in grado di elaborare dati, redigere testi, creare presentazioni e utilizzare i sistemi informatici di archiviazione.
Ho ottima padronanza della lingua inglese che mi permette di comprendere testi complessi, ed esprimermi con proprietà di linguaggio.
Sono una persona determinata, precisa e responsabile. Cerco sempre di avvicinarmi al lavoro con curiosità e versatilità.
- Interessi personali Svolgo attività di volontariato in qualità di Segretario e donatore per la Sezione Avis di Castelvetro P.no (PC). Sono volontaria presso il Castello di San Pietro in Cerro (PC) in cui conduco visite guidate per adulti e bambini.
- Patente di guida B - automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Cremona 10/01/2023



