

Giada Bruschi Alessandra

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: [REDACTED]

Tel. (+39) [REDACTED]

Indirizzo e-mail [REDACTED]

PRESENTAZIONE

Consulente e formatore di orientamento professionale con esperienza maturata nella progettazione e realizzazione di interventi individuali e di gruppo dal 2006 ad oggi presso Aziende private ed Enti pubblici. Iscritta al Registro Orientatori ASNOR-Associazione nazionale orientatori.

Docente in percorsi formativi per aziende.

Altra esperienza maturata in servizi a supporto delle aziende.

Disponibile per attività consulenziale per servizi di orientamento al lavoro individuale e di gruppo.

In possesso di Partita IVA.

Disponibile a lavorare sia in presenza che da remoto, disponibile a trasferte settimanali.

Consulente e formatore per l'orientamento professionale – interventi individuali e di gruppo

Dal 2006 ad oggi ho svolto attività di orientamento professionale e consulenza di carriera presso diverse realtà pubbliche e private:

- E-Work Spa – Area PAL
 - Randstad HR Solution Srl - Formatemp
 - Mylia – Adecco formazione Italia
 - Adecco Italia Spa – Policies4employability
 - Azienda sociale del Cremonese
 - Comune di Cremona – Politiche sociali Area immigrazione e inserimento lavorativo, Agenzia Servizi Informagiovani
 - Fairplace Consulting Italy Srl – Sedi di Milano, Brescia, Parma
 - Articolo 1 Spa – Sede di Brescia
 - Obiettivo Lavoro Spa – Sede di Cremona
- Settore:** Orientamento al lavoro – Servizi accreditati in Regione Lombardia per i servizi al lavoro

Ruolo ricoperto:

- Consulente di carriera e outplacement per l'inserimento e il reinserimento lavorativo.
- Formatrice ambito bilancio di competenze e orientamento.
- Tutor in percorsi finanziati: Formatemp, PAL Regione Lombardia e progettazioni locali.
- Tutor in progetti sperimentali di PCTO.

Destinatari delle azioni di orientamento:

- Giovani in cerca di prima occupazione.
- Persone in cerca di nuova occupazione e di qualificazione/riqualificazione professionale a seguito di espulsione dal mercato del lavoro.
- Studenti universitari e delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Giovani volontari del SCU.
- Persone con svantaggio: persone richiedenti/titolari di protezione internazionale inserite in Progetti SAI e accolte in CAS o altri enti/strutture che a vario titolo ospitano e/o ne gestiscono l'accoglienza (MSNA, neomaggiorenni, adulti e donne sole con figli); Giovani fragili e vulnerabili in cerca di occupazione in carico ai Servizi sociali.
- Educatori ed operatori sociali.
- Mediatori culturali.

Azioni orientative:

- colloquio specialistico;
- definizione del percorso;
- bilancio delle competenze individuale e di gruppo;
- supporto nella definizione di progetti professionali individuali di orientamento e colloqui motivazionali;

- supporto nella stesura/revisione del curriculum vitae;
- counselling orientativo e accompagnamento alla ricerca attiva;
- tutoring;
- individuazione di percorsi formativi e di riqualificazione professionale in coordinamento con enti del territorio;
- scouting aziendale e ricerca di opportunità lavorative;
- segnalazione profili alle aziende;
- accompagnamento al colloquio di lavoro;
- supporto all'inserimento lavorativo anche in tirocinio;
- accompagnamento in azienda.

Attività formative di gruppo:

Analisi del fabbisogno, progettazione, organizzazione, realizzazione in presenza/online e monitoraggio di moduli formativi:

- Il curriculum vitae: cos'è, come si scrive, quali sono gli elementi fondamentali, come lo si deve personalizzare per la ricerca del lavoro, la lettera di presentazione;
- La ricerca attiva del lavoro: obiettivo e ruolo professionale, canali e strumenti della ricerca, la ricerca online, gli annunci di lavoro, la web reputation, il mercato del lavoro;
- Il colloquio di selezione individuale e di gruppo: immagine di sé, come prepararsi, cosa dire/chiedere, simulazioni pratiche, il post-colloquio;
- Comunicazione efficace: teoria e attività pratiche di simulazione;
- Soft skills: cosa sono, come riconoscerle, i contesti dove svilupparle, messa in pratica attraverso laboratori e simulazioni,
- Diritti e doveri dei lavoratori: basi di contrattualistica e cultura del lavoro;
- Alfabetizzazione al lavoro per stranieri: attività di avvicinamento al mondo del lavoro italiano attraverso attività laboratoriali e confronto con il mercato del lavoro del Paese di origine.
- Il bilancio di competenze e la ricerca attiva: strumenti, modalità di somministrazione e tecniche di esecuzione – moduli formativi per operatori.
- Avvicinamento al mercato del lavoro e visite in azienda.
- Progetti PCTO di accompagnamento nel processo di selezione e inserimento in azienda dei ragazzi.

Tutti i moduli sono stati erogati sia a beneficiari italiani che stranieri, anche a persone con un livello di conoscenza dell'italiano medio-bassa. In quest'ultimo caso è stato necessario un adattamento del percorso attraverso giochi e attività formative più pratiche che teoriche frontali.

Altre attività:

- gestione operativa di fondi europei, nazionali e regionali;
- formazione on the job a risorse neo-inserite;
- attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività finalizzate a migliorare l'occupabilità delle persone in carico al progetto/servizio in qualità di coordinatrice del Tavolo lavoro e formazione del Comune di Cremona e di referente territoriale al Tavolo lavoro e formazione regionale;
- partecipazione al Tavolo Endurance per la progettazione di interventi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone ex vittime di tratta;
- partecipazione ad equipe multidisciplinari per l'analisi dei casi in carico al progetto/servizio.

Docenza di orientamento professionale

- *Ente Scuola Edile Cremonese CPT - Cremona* [a.s. 2021/2022 – a.s. 2018/2019 – a.s. 2017/2018 – a.s. 2016/2017]
 - *Istituto Comprensivo di Cortemaggiore – PC* [a.s. 2013/2014]
- Settore: Orientamento al lavoro

Attività svolta:

- interventi di orientamento al lavoro rivolti a studenti delle classi dalla prima alla terza dell'istituto professionale con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza di sé, la conoscenza del mercato del lavoro e l'autonomia personale nella ricerca di una nuova occupazione al fine di ridurre i tempi di ingresso nel mondo del lavoro.
- Attività di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado per studenti stranieri e i loro genitori, finalizzata alla definizione di un progetto individuale formativo superiore.

Docente e Consulente per interventi a supporto delle aziende

Dal 2006 ad oggi ho svolto l'attività di consulenza e supporto aziendale presso diverse realtà pubbliche e private:

- BioTech Engineering Consulting di Cremona
- IQM Selezione di Milano
- Agenzia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona
- Fairplace Consulting Italy Srl – Sedi di Milano, Brescia, Parma
- Articolo 1 Spa – Sede di Brescia
- Obiettivo Lavoro Spa – Sede di Cremona

Settore: Orientamento al lavoro – Servizi accreditati in Regione Lombardia per i servizi al lavoro

1) Docenza in azienda:

Formazione in aula per i dipendenti di aziende clienti su tematiche quali: comunicazione, clima e ambiente di lavoro, collaborazione e cooperazione, materie trasversali.

Attività di: accoglienza dei partecipanti, docenza con gestione di parti teoriche e attività laboratoriali, compilazione registri e materiale a rendicontazione.

2) Ricerca e selezione del personale:

Azioni: Contatto con i referenti aziendali per la raccolta delle necessità aziendali, supporto nella compilazione della job description, pubblicazione dell'annuncio di ricerca, screening dei cv in banche dati aziendali, analisi delle candidature ricevute, colloqui conoscitivi e preparazione profili professionali da consegnare all'azienda. Supporto nell'inserimento lavorativo anche attraverso l'attivazione di percorsi finanziati (DUL – Tirocini).

Informativa su incentivi e contributi all'assunzione.

3) Tutor in tirocini extra curricolari

Azioni: predisposizione della documentazione necessaria all'avvio del tirocinio (Convenzione, Piano Formativo Individuale, Comunicazione di avvio a INAIL, INPS e Direzione Provinciale del Lavoro); supporto informativo relativamente all'ottenimento degli incentivi previsti dalla Politica attiva qualora prevista.

4) Scouting aziendale finalizzato alla ricerca di posizioni lavorative aperte nei diversi settori, alla promozione alle aziende dei servizi offerti e alla promozione di profili professionali di utenti in carico per il loro inserimento lavorativo.

5) Organizzazione di eventi dedicati all'incontro domanda/offerta di lavoro sia in presenza che online.

6) Creazione rete di contatti con: Ufficio personale di aziende, Società di Ricerca e selezione e Agenzie per il lavoro, Associazioni di Categoria, Sindacati dei territori in cui erogo i servizi sopra descritti.

Consulente alla formazione – Tutor d'aula

- *Cesvip Lombardia sede di Cremona* [Ottobre 2012-Settembre 2013]

Settore: Formazione accreditata in Regione Lombardia

Consulente alla formazione con mansioni di pianificazione, organizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti formativi individuali e di gruppo per Aziende del territorio e liberi cittadini. (Apprendistato, Fondi interprofessionali, Fondi Regionali e Provinciali).

Tutor d'Aula con mansioni di supporto organizzativo, assistenza docenti e persone frequentanti il corso di formazione: tenuta dei registri presenze, gestione dell'assistenza informativa e della comunicazione con docenti e iscritti prima, durante e dopo l'inizio del corso, gestione assenze, gestione rendicontazione del corso.

Addetta alla ricerca e selezione del personale per aziende clienti.

Consulente/Tutor per il ricollocamento professionale di soggetti svantaggiati nell'ambito di progetti finanziati da Regione Lombardia.

Utilizzo di portali aziendali dedicati e portali regionali.

ISTRUZIONE

Master di specializzazione in HR Specialist

Business School – Sole24Ore Milano [2009-2010]

Sono state affrontate attraverso aula, testimonianze ed esercitazioni, numerose tematiche attinenti alle Risorse Umane, tra cui:

- **Bilancio delle Competenze:** dalla mappatura delle competenze alle strategie di sviluppo
- **Ricerca e Selezione:** strumenti metodologici e di conduzione
- **Sviluppo delle RU – Talenti aziendali**
- **Sistema retributivo** come sistema incentivante – Total reward
- **Contrattazione Collettiva e Gestione del negoziato**
- **Mercato del lavoro – Nuovi contratti – TFR – Busta paga**
- **Formazione delle RU – Coaching – E-Learning**
- **Nuove tendenze nella gestione delle RU – Comunicazione interna – Motivazione e benessere organizzativo**

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche – indirizzo Storico-politico internazionale

Università degli studi di Milano [1998-2004]

Tesi di laurea: "L'immigrazione in Italia: aspetti giuridici" (Testo Unico 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche apportate dalla legge 30 luglio 2002, n°189)

Votazione finale: 97/110

FORMAZIONE

Corso formazione Metodo IPS-Individual placement & support – Tot. 55 ore

Fami CA.RE e Associazione Ipsilon [Gennaio-Marzo 2022]

Corso Progetto Core – life skills and soft skills on refugees children – CHILDREN ON REFUGEE IN EDUCATION – Tot. 12 ore

Facoltà di pedagogia Università di Zurigo [Dicembre 2021-Febbraio 2022]

Corso La gestione del colloquio di orientamento – Tot. 20 ore

Orientamento.it Leonardo Evangelisti [Dicembre 2021-Febbraio 2022]

Corso di formazione Bilancio delle competenze sul modello Espor – Tot. 24 ore

Università Cattolica del Sacro Cuore Milano [Marzo-Aprile 2021]

#EMPLOYABILITY 4.0

Fondazione Adecco per le Pari Opportunità, Servizio Centrale del Ministero dell'Interno e UNHCR [2021]

Task1: Co-progettazione linee guida e definizione temi di interesse per webinar formativi dedicati alla rete SAI.

Task2: Sperimentazione Employability tool in percorsi di inclusione con aziende partner di progetto e nuove aziende.

Corso La conduzione di gruppo – Tot. 8 ore

Terrenuove – Istituto di ricerca interpersonale e interculturale Soc. Coop. Soc. [Febbraio 2021]

Linee essenziali di conduzione di gruppo: teoria e pratica simulata.

Progetto Design Thinking Talent for Refugees

Fondazione Adecco per le Pari Opportunità, Servizio Centrale del Ministero dell'Interno e UNHCR [2020]

Percorso di Capacity development rivolta ad operatori/trici senior della rete nazionale SAI/Siproimi che seguono i servizi finalizzati all'orientamento e all'inclusione lavorativa. Formazione finalizzata a rafforzare le competenze degli operatori per la costruzione di progetti di inclusione dei rifugiati nel mondo del lavoro – Output: realizzazione di 6 webinar formativi per operatori junior della Rete SAI/Siproimi.

MEP: Modelling Employability Process for Refugees

Fondazione Adecco per le Pari Opportunità, Servizio Centrale del Ministero dell'Interno e UNHCR [2019]

Azione T1: Modellizzazione del processo di mobilità territoriale e housing per 10 Rifugiati con high profile da territori con basso livello di occupazione

Azione T2: Orientamento di gruppo e metodologia con approccio narrativo di donne rifugiate in condizione di vulnerabilità per operatori/insiders/psicologi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B2 COMPrensIONE: B1
PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

Spagnolo

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensIONE: B1
PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

Francese

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2 COMPrensIONE: A2
PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Grazie alle diverse esperienze lavorative ad oggi svolte ho maturato una **elevata capacità di integrazione** in team di lavoro già costituiti e di **collaborazione e supporto ai colleghi** nello svolgimento delle quotidiane attività lavorative.

L'esperienza come consulente mi ha permesso di sviluppare una **buona predisposizione all'ascolto, capacità di comprendere i bisogni, analizzare situazioni personali e individuare percorsi in linea con le aspettative personali**.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e buona capacità di lavorare in autonomia.

Buone capacità di progettazione e realizzazione di interventi formativi di orientamento e di integrazione individuali e di gruppo anche da remoto.

Buone capacità di trasmettere conoscenza e formare risorse neo-inserite in azienda.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

In qualità di Responsabile di filiale presso la sede Fairplace di Brescia ho avuto modo di testare la mia capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro del team di collaboratori secondo le priorità dell'ufficio, nonché la capacità di creare un gruppo unito e motivato per il raggiungimento degli obiettivi.

COMPETENZE DIGITALI

Buon utilizzo:

- sistema operativo Windows,
- internet e posta elettronica,
- portali regionali e di fondi interprofessionali per progetti finanziati,
- banche dati aziendali di IDO di lavoro,
- gestionali aziendali per l'erogazione di formazione finanziata,
- piattaforma per l'erogazione della formazione e della consulenza individuale a distanza.

ALTRO

Formazione e aggiornamento continuo su nuove tecniche e modalità di orientamento al lavoro.

ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE

L'attività di volontariato come Soccorritore 118, in Africa e in Case di Riposo per anziani mi ha permesso di sviluppare un carattere aperto all'ascolto dei bisogni altrui, nonché a sviluppare un certo livello di adattamento in situazioni di vita difficili.

PATENTE DI GUIDA:

B – Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cremona, Il 09/01/2023

Giada Bruschi

