

## DETERMINA n. 24 del 28/03/2022

OGGETTO: INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE INSERITO IN PROGETTUALITA' CON FINALITA' DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

L'anno 2022 addì 28 del mese marzo nella sede di Azienda Sociale Cremonese, viene adottata la seguente determinazione:

### IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATE** le disposizioni normative vigenti, lo Statuto, i regolamenti interni aziendali ed i provvedimenti attuativi in materia di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2020 relativamente al fabbisogno del personale necessario per il corretto funzionamento dell'Azienda;

**CONSIDERATO CHE** l'Azienda Sociale del Cremonese (di seguito, per brevità, "Azienda") esprime la necessità di un supporto specialistico per gli operatori in particolare del servizio inserimento lavorativo, considerata la complessità della materia normativa relativa all'inclusione lavorativa;

**RITENUTO** di avvalersi della collaborazione di un consulente esterno, competente in materia, che possa assistere gli organi, gli Uffici e i Servizi dell'Azienda, nonché supportare gli operatori dei singoli comuni soci su queste tematiche;

**ACCERTATO** che si tratta di competenze ad elevato contenuto specialistico per le quali sono necessarie formazione ed esperienza professionale adeguata, non rinvenibili all'interno dell'Azienda, fra il personale dipendente, e che pertanto si ritiene necessario ricorrere a specifica consulenza professionale esterna;

**PRESO ATTO** che l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di particolare esperienza nel settore, individuata nella rag. Ilaria Quarenghi (c.v. in atti);

**RILEVATO** altresì che la stessa professionista si è resa disponibile all'incarico per il periodo 01/04/2022 al 31/03/2023, al fine di verificare l'utilità e la strategicità del supporto professionale richiesto;

**VERIFICATO** che la rag. Quarenghi non si trova in situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità o inconferibilità con l'incarico da ricoprire e con i compiti e le funzioni da espletare, come da curriculum vitae professionale agli atti dell'Azienda;

**DATO ATTO** che la professionista, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

**RITENUTO** pertanto di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, per il periodo di anni 1 (01/04/2022 – 31/03/2023), alla rag. Ilaria Quarenghi (C.F. QRNLR163R55D150T e P. IVA 01484780190) l'incarico di consulenza del lavoro rivolta agli operatori dei servizi sociali dei comuni rappresentanti l'Ambito territoriale cremonese e in particolare per gli operatori del Servizio Inserimenti Lavorativi aziendale;

**RITENUTO** di acquisire l'impegno di spesa per un massimo di € 5.000,00, IVA e oneri di legge inclusi, e di definire che il compenso, parametrato sulle effettive prestazioni effettuate e alle condizioni di cui all'art. 4 del contratto, sarà liquidato con cadenza trimestrale, previa presentazione e approvazione della competente fattura da parte del Professionista.

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla rag. Ilaria Quarenghi (C.F. [REDACTED] e P. IVA 01484780190) l'incarico di consulenza del lavoro rivolta agli operatori dei servizi sociali dei comuni rappresentanti l'Ambito territoriale cremonese (in particolare per gli operatori del Servizio Inserimenti Lavorativi) per il periodo 01 aprile 2022 – 31 marzo 2023;
2. di acquisire l'impegno di spesa di € 5.000,00 (IVA e oneri di legge inclusi) per l'incarico di durata di anni 1 e di dare atto che il pagamento verrà effettuato con cadenza trimestrale, previa presentazione e approvazione della fattura.
3. di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione;
4. che per sostenere il costo della prestazione verranno utilizzate risorse economiche del Fondo Nazionale Politiche Sociali.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Graziano Pirotta)

Allegato A alla DT 24 del 28/03/2022

**INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA DI LAVORO E GESTIONE DEL  
PERSONALE INSERITO IN PROGETTUALITA' CON FINALITA' DI INCLUSIONE SOCIALE E  
LAVORATIVA**  
**Disciplinare per prestazione professionale in qualità di consulente del lavoro  
AMBITO TERRITORIALE CREMONESE**

Nell'anno duemilaventidue del giorno 29 del mese di Marzo e presso a sede di Azienda Sociale Cremonese - Via Sant'Antonio del Fuoco n. 9, 26100, Cremona

TRA

Azienda Sociale Cremonese, con sede legale in via Vittorio Emanuele II n. 42 - 26100 - Cremona e sede operativa in via Sant'Antonio del Fuoco n. 9 - 26100 - Cremona; codice fiscale 93049520195 e partita IVA 01466360193 nella persona del Direttore Generale protempore dott. Graziano Pirota, domiciliato per la carica presso la sede sociale sita in Cremona - 26100 - via Sant'Antonio del Fuoco, 9 A;

E

la rag. Maria Quarenghi, nata a [redacted] residente a [redacted] in [redacted] 26100 - [redacted], codice fiscale [redacted] A 01484780190- in qualità di Consulente del Lavoro con sede legale Via Ruggero Mania n. 18 - 26100, Cremona;

**PREMESSO CHE**

- o Azienda Sociale Cremonese - e nello specifico il Servizio di Inserimento Lavorativo afferente all'Area Pianificazione Sociale - necessita di assicurarsi un'assistenza in materia di lavoro e gestione del personale per la progettazione di interventi di inclusione sociale e lavorativa (TIS) riguardanti l'utenza segnalata dai Servizi Sociali dei Comuni e/o da altri Servizi di Enti che collaborano con esso, e che compongono l'Ambito Territoriale Cremonese;
- o la stessa necessità scaturisce dal continuo aggiornamento delle normative in tema di lavoro e gestione del personale;
- o con l'esecuzione del contratto si intendono realizzare i seguenti fini:
  - Consulenza in materia di lavoro e di gestione del personale individuato - utenza - per l'attivazione di percorsi personalizzati - denominati Tirocini di Inclusione Sociale - con finalità socio-assistenziali;
  - Supporto nell'adeguamento delle procedure amministrative e nella produzione di strumenti lavorativi aggiornati inerenti la gestione del personale inserito nei Tirocini di Inclusione Sociale ai relativi aggiornamenti normativi;

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il servizio di consulenza e supporto in materia di lavoro e gestione del personale inserito in Tirocini di Inclusione Sociale o in progettualità con finalità socio-assistenziali dovrà svolgersi in relazione a tematiche e problematiche inerenti:

- la consulenza in materia di lavoro e gestione del personale;
- l'assistenza agli adempimenti periodici previsti dalla normativa vigente relativi alla gestione del personale;
- il supporto nell'adeguamento di procedure amministrative e nella produzione di documentazione e strumenti di lavoro aggiornati in relazione alle normative vigenti in materia di lavoro e gestione del personale;

- in casi eccezionali e/o laddove preventivamente condivisi e valutati con la Direzione di Azienda Sociale Cremonese, l'assistenza al personale addetto nell'espletamento di varie formalità presso le sedi istituzionali correlate alla materia di lavoro e personale.

#### **Art. 2 – ADEMPIMENTI E OBBLIGHI NELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Consulente del Lavoro si obbliga a garantire lo svolgimento e la prestazione delle seguenti attività:

- ogni consulenza necessaria in materia di lavoro;
- consultazioni telefoniche;
- la risposta entro 10 giorni lavorativi a quesiti posti dai Servizi Sociali dei Comuni facenti parte l'Ambito territoriale Cremonese - per il tramite dei Servizi di Inserimento Lavorativo - con segnalazione su apposito Modello – Allegato A – inoltrata all'attenzione del Direttore e del SIL di Azienda Sociale Cremonese -- email: [protocollo@aziendasocialecr.it](mailto:protocollo@aziendasocialecr.it) – [sil@aziendasocialecr.it](mailto:sil@aziendasocialecr.it); pec: [aziendasociale@pec.it](mailto:aziendasociale@pec.it);
- la presenza presso la sede di Azienda Sociale Cremonese - se necessario - una volta al mese – in equipie programmate con i Servizi Sociali interessati - e la reperibilità telefonica negli orari di lavoro;
- obbligo del segreto professionale.

L'Azienda Sociale Cremonese si obbliga a riconoscere ed a versare al consulente l'importo dovuto per le prestazioni concordate eseguite nel rispetto dell'accordo sottoscritto.

#### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO DI CONSULENZA**

Il rapporto di consulenza avrà durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del presente accordo -- dal 22.03.2022 al 31.03.2023, rinnovabile previo consenso di entrambe le parti firmatarie.

#### **Art. 4 – RICONOSCIMENTO ECONOMICO ALLA PRESTAZIONE**

Per quanto attiene ai termini di pagamento, l'importo pattuito verrà liquidato a favore del consulente a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile.

Il consulente ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari - ex art. 3 della legge 136/2010 – rilasciando dichiarazione – conservata agli atti d'ufficio – del C/C dedicato - e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il consulente si obbliga a riportare in ogni documento amministrativo e contabile la dicitura "prestazione del servizio di consulenza e supporto in materia di lavoro e gestione del personale inserito in Tirocini di Inclusione Sociale o in progettualità con finalità socio-assistenziali".

Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Il tariffario da applicare è il seguente:

Informativa e consulenza telefonica per questioni semplici, non richiedenti analisi di documentazione	€ 40,00 + IVA
Consulenza per questioni più complesse che richiedono approfondimenti e analisi di documentazioni	€ 150,00 + IVA
Consulenza per questioni complesse che richiedono approfondimenti e analisi di documentazione e due o più contatti con gli operatori	€ 300,00 + IVA
COMPENSO ANNUO PREVENTIVATO SINO AD UN MAX DI	€ 5.000,00 IVA Incl.

#### **Art. 5 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa con un preavviso di almeno 30 giorni.

#### **Art. 6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Se il professionista non adempierà agli obiettivi oggetto del contratto, il committente potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile. In caso di risoluzione del

contratto, al professionista spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

#### **Art. 7 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite dal presente atto, il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Cremona.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: instaurazione rapporto contrattuale di prestazione d'opera intellettuale per il Servizio di Inclusione Sociale dell'Azienda, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, dott. Graziano Pirota.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mboj.

#### **LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

AZIENDA SOCIALE CREMONESE  
Il Direttore Generale  
Dott. Graziano Pirota



IL CONSULENTE DEL LAVORO  
Rag. Ilaria QUARENghi



