

LETTERA D'INCARICO PER LE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE

Il sottoscritto Giuseppe Tadioli in qualità di rappresentante legale di Azienda Sociale Cremonese

con sede a Cremona In Via Sant'antonio del fuoco n. 9/a

Tel: 0372/803430 Pec: aziendasocialecr@pec.it

p.iva 01466360193 C. F. 93049520195

di seguito denominata "Azienda" conferisce al Dott. PIETRO BIANCHI, C.F. [REDACTED]

Specialista in Medicina del Lavoro (di seguito denominato Medico Competente), l'incarico di

Medico Competente da espletarsi nei seguenti termini, a far tempo dal 01/01/2022

1. Il Medico Competente (D.L. 81 del 09 Aprile 2008, art. 25):

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del suddetto D.Lgs. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal suddetto decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del suddetto decreto legislativo e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35 del suddetto decreto legislativo, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

j) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

k) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

l) è tenuto a garantire la data di visita degli utenti 3 giorni lavorativi prima delle date di avvio dei percorsi lavorativi, o comunque a seguito di preventiva e tempestiva calendarizzazione. Le date di avvio corrispondono al 1 e al 15 di ogni mese;

m) le idoneità alla mansione devono essere inviate solo ed esclusivamente all'indirizzo: ***protocollo@azienzasocialecr.it***

2. Il medico competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta gli oneri. (D.L. 81/08, art. 39, comma 5).

3. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica: a) idoneità; b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni; c) non idoneità temporanea; d) non idoneità permanente.

4. Avverso i giudizi del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso. (D.L. 81 del 09 Aprile 2008, art. 39, comma 9).

5. Le visite mediche e le altre attività sanitarie possono essere effettuate in un idoneo locale predisposto dall'azienda od in altra sede (ambulatorio del Medico Competente, ...) da definire.

6. Non rientrano nelle funzioni del Medico Competente:

a) consulenza e/o responsabilità nell'ambito antinfortunistico;

- b) valutazione tecnico - impiantistica su misure di bonifica dell'ambiente di lavoro;
- c) la visita ai minori ed agli apprendisti di nuova assunzione, non esposti a rischi tabellati, da effettuarsi presso l'Azienda U.S.L. territorialmente competente;
- d) il controllo dell'osservanza delle misure di protezione personali e collettive;
- e) ogni altra attività non espressamente prevista al paragrafo 1.

7. Doveri di Azienda Sociale Cremonese:

Il datore di lavoro, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge vigenti, si impegna a predisporre la seguente documentazione:

- a) elenco personale dell'unità produttiva e relativa qualifica, codice fiscale, mansione, data di assunzione;
- b) elenco delle materie prime e delle sostanze utilizzate con relative schede di sicurezza e/o tossicologiche, con l'indicazione di massima delle quantità impiegate annualmente;
- c) descrizione del processo produttivo e delle macchine e attrezzature utilizzate (D.L. 81/08, art. 18, c. 2);
- d) informazione tempestiva in caso di mutamenti significativi del ciclo produttivo e dell'ambiente di lavoro;
- e) comunicazione tempestiva dell'assunzione di un nuovo addetto dell'unità produttiva, al fine della effettuazione della visita medica preventiva (D.L. 81/08, art. 41, comma 2, lettera a);
- f) Il datore di lavoro si impegna a concordare i tempi delle visite, dei sopralluoghi, delle riunioni e di quanto altro previsto come obbligatorio, compatibilmente con le reciproche esigenze e si assume la responsabilità dell'eventuale mancato rispetto delle periodicità previste per legge nonché per le eventuali mancate visite di idoneità dei nuovi assunti non segnalati al medico e per le visite periodiche non effettuate dovute al mancato invio del lavoratore da parte dello stesso datore di lavoro. Gli appuntamenti fissati e non disdettati entro tre giorni dalla data fissata, daranno luogo comunque al pagamento della parcella.

8. Trattamento economico:

Onorario professionale

VISITA MEDICA CON ESAME CLINICO-FUNZIONALE APPARATO MUSCOLO-SCHELETRICO	50,00 €
TEST VISIVI PER ADDETTO VDT (Se uso del videoterminale oltre 20 ore settimanali)	10,00 €

COMPENSO PER NOMINA MEDICO COMPETENTE ED ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO CARTELLE SANITARIE,
FORMAZIONE ED INFORMAZIONE INDIVIDUALE, SOPRALLUOGO AMBIENTI DI LAVORO, PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE PERIODICA ANNUALE, COLLABORAZIONE CON IL DATORE DI LAVORO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, CURA DEI RAPPORTI CON L'ORGANO DI VIGILANZA PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA ED ULTERIORI ADEMPIMENTI COSI' COME PREVISTO DAL D.Lgs. 81\08:

180,00 €/ anno

Attività di consulenza straordinaria

70,00 €/ora

- a) In caso di eventuale pernottamento in esterno ed in accordo con l'Azienda, l'Azienda si impegna al rimborso delle spese sostenute e documentate dal Medico Competente.
- b) L'esecuzione di eventuali test ed esami integrativi (esami ematochimici ed urinari, RX torace, ecc) saranno oggetto di accordo da parte dell'Azienda con il laboratorio di analisi.
- c) Gli onorari si intendono al lordo della ritenuta d'acconto ed esenti IVA ai sensi della normativa vigente.
- d) Il pagamento verrà effettuato dal Datore di Lavoro entro trenta giorni dalla data di emissione della nota spese da parte del Medico competente.
- e) Le parti convengono che nel caso di ritardo nel pagamento di quanto dovuto oltre il sessantesimo giorno verrà applicato alla somma dovuta un tasso di interesse superiore di due punti a quello legale.
- f) All'atto della sottoscrizione del presente incarico l'azienda è autorizzata a comunicare il nominativo del Medico Competente all'organo di vigilanza territorialmente competente (vedi modulo allegato pag .5)

9. Durata

Il Medico Competente ed il Legale Rappresentante dell'azienda hanno facoltà di revocare, con preavviso di due mesi, il presente incarico. L'incarico ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovato qualora non disdettato secondo le modalità sopra menzionate.

10. Protocollo Sanitario indicativo sulla base delle informazioni trasmesse:

IMPIEGATO	USO DEL VDT SUPERIORE A 20 ORE SETTIMANALI	VISITA MEDICA CON ESAME CLINICO FUNZIONALE DELL'APPARATO MUSCOLO-SCHELETRICO E TEST DI SCREENING VISIVO CON PERIODICITA' <u>BIENNALE/QUINQUENNALE</u>
EDUCATRICI PROFESSIONALI CON FUNZIONI DI ACCOGLIMENTO, SEGNALEZIONE, VALUTAZIONE SOCIALE E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI INSERIMENTO LAVORATIVO	NON SOGGETTE A SORVEGLIANZA SANITARIA	VISITA MEDICA <u>SU RICHIESTA</u> QUALORA TALE RICHIESTA SIA CORRELATA AI RISCHI PROFESSIONALI.
ASSISTENTI SOCIALI, CON UTILIZZO DI VIDEOTERMINALI IN MANIERA DISCONTINUA E PER UN NUMERO MOLTO LIMITATO DI ORE	NON SOGGETTE A SORVEGLIANZA SANITARIA SE USO DEL VDT INFERIORE A 20 ORE SETTIMANALI	VISITA MEDICA <u>SU RICHIESTA</u> QUALORA TALE RICHIESTA SIA CORRELATA AI RISCHI PROFESSIONALI.

Data, _____

Per accettazione

Il Datore di Lavoro

 

Il Medico Competente



