

## Curriculum Vitae

Bianchi Jacopo Paolo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 04 settembre 2017 – IN CORSO	<b>Istruttore amministrativo cat. C.1</b> Presso Azienda Sociale Cremonese – Via S. Antonio del Fuoco 9, Cremona Dal 01/04/2021 Coordinatore Area Amministrativa-Contabile
dal 21 luglio '17 al 31 agosto 2017	<b>Tirocinio formativo - impiegato area amministrativa e contabile</b> Presso Azienda Sociale Cremonese – Via S. Antonio del Fuoco 9, Cremona
dal 2 maggio 2017 al 7 luglio 2017	<b>Stage semestrale come impiegato di magazzino</b> Presso DIAGTECH SRL – Paderno Ponchielli; località Cascina Mulino Frada
da settembre 2015 a febbraio 2017	<b>Gestione amministrativa e dei rapporti con le Banche e gli Istituti di Credito</b> Presso ACCADEMIA – BELLEZZA BENESSERE & ARTE, Paderno Dugnano MI (Italia) - scuola professionale privata di acconciatura ed estetica
da febbraio 2014 a luglio 2015	<b>Gestione amministrativa e dei rapporti con le Banche e gli Istituti di Credito</b> Presso ACADEMY CENTER ASSOCIAZIONE, Paderno Dugnano MI (Italia) - scuola professionale privata di acconciatura ed estetica
da settembre 2015 a giugno 2016	<b>Docente di matematica/gestione aziendale/informatica (corsi diurni e serali)</b> Presso ACCADEMIA – BELLEZZA BENESSERE & ARTE , Paderno Dugnano MI (Italia)
da settembre 2014 a giugno 2015	<b>Docente di matematica</b> Presso ACADEMY CENTER ASSOCIAZIONE, Paderno Dugnano MI (Italia) Fatte inoltre esperienze come commissario interno agli esami ai corsi diurni e come presidente di commissione d'esame ai corsi serali
febbraio 2014 - giugno 2014	<b>Docente di matematica</b> Presso ACADEMY CENTER ASSOCIAZIONE, Paderno Dugnano MI (Italia) Fatta inoltre esperienza come commissario interno agli esami ai corsi diurni
2008 - 2012	<b>Tuttofare d'ufficio per 3 settimane l'anno durante le estati</b> Presso ACADEMY CENTER ASSOCIAZIONE, Paderno Dugnano MI (Italia)
15 giugno 2009 – 15 luglio 2009	<b>Stage</b> Presso Studio Dott. Commercialista Cella, Soresina CR (Italia)
15 giugno 2008 – 15 luglio 2008	<b>Stage</b> Presso ACB Computer S.a.s., Soresina CR (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 febbraio 2014

### Laurea triennale in Economia

Qualifica conseguita: Dottore in Economia Aziendale - punteggio 95/110

Università Cattolica del Sacro Cuore - Via Milano 24, 26100 Cremona CR (Italia)

Facoltà di Economia e Giurisprudenza

settembre 2005 – giugno 2010

### Diploma di maturità in ragioneria

Conseguito con il punteggio di 93/100

I.T.C.G. Alfredo Ponzini, Soresina CR (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Tedesco

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

buono spirito di gruppo acquisito in ambito scolastico mediante lavori di gruppo e negli spazi ricreativi; buone capacità comunicative (verbali e scritte -es. mail-) e di interazione con colleghi, clienti e ragazzi acquisite in ambito lavorativo ed anche in ambito universitario

Competenze organizzative e gestionali

capacità direzione lavoro di gruppo acquisite nel periodo scolastico; cerco col tempo di migliorare l'efficacia e/o l'efficienza di ciò che eseguo o faccio eseguire; ordine sulla postazione di lavoro

Competenze informatiche

conseguito diploma ECDL (European Computer Driving Licence) acquisendo elevate capacità di utilizzo del pacchetto Office, di Internet; capace nell'utilizzo della Posta elettronica; conoscenza dell'utilizzo del software di contabilità aziendale King della Datalog Italia Spa; conoscenza dei processors Apple (Pages, Numbers, keynote)

Capacità e competenze tecniche

buona conoscenza della contabilità (impartite anche ripetizioni di economia aziendale dalla fine delle scuole superiori sia a ragazzi frequentanti le scuole superiori che frequentanti l'università); capacità di redigere relazioni/scritti appresa in ambito scolastico; capacità di scrivere mail di lavoro; capacità di svolgimento dei compiti/lavori autonomamente

Altre capacità e competenze

interesse per la lettura, film e la cucina, palestra

Patente

B

Data 23/09/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.445, dichiaro che quanto evidenziato nel presente curriculum, corrisponde al vero.