

**CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI
INERENTE L'ATTIVITA' PROGETTUALE "LABORATORIO BIO-PSICOSOCIALE"
FABIO MASSIMO STEFANONI**

SCRITTURA PRIVATA

Il giorno 22 del mese di gennaio dell'anno duemilaveNTI, presso la sede dell'Azienda Sociale del Cremonese, sono presenti le seguenti parti:

- 1) **Katja Avanzini**, Direttore Generale dell'Azienda Sociale del Cremonese, domiciliata, per la funzione che ricopre, presso l'**Azienda Sociale del Cremonese** codice fiscale **93049520195** e partita I.V.A. **01466360193**, con sede legale in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II, 42, e sede operativa in Cremona, Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a, che interviene sulla base di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017.V.8 in data 15 febbraio 2017;
- 2) **Fabio Massimo Stefanoni**, codice fiscale [REDACTED] e partita I.V.A. [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED] in [REDACTED], il quale agisce in nome e per conto proprio;

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Sociale del Cremonese intende continuare, in collaborazione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona il progetto "Laboratorio Biosociale", volto a favorire l'efficacia del processo di presa in carico di persone con disagio psichico e di avvio e consolidamento del percorso lavorativo attraverso la creazione ed il mantenimento di un orto sociale e biologico;
- in tale contesto, è necessario l'apporto di personale a valenza educativo in rapporto sintonico con le persone coinvolte;

TUTTO CIÒ PREMESSO, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Conferimento dell'incarico

Il sig. Fabio Massimo Stefanoni ha l'incarico di supportare e sostenere da un punto di vista socio educativo le persone coinvolte nel progetto, in integrazione con gli altri servizi specialistici, con l'apporto delle proprie esperienze e competenze.

Articolo 2 – Attività

Tali prestazioni saranno realizzate dal sig. Stefanoni con mezzi propri e senza ulteriori gravami per il committente; le stesse saranno eseguite personalmente dal sig. Stefanoni senza alcuna subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio. Il committente si riserva di controllare la corrispondenza della prestazione secondo quanto indicato nel presente contratto e nel rispetto dei tempi di realizzazione.

Articolo 3 – Aspetti fiscali e previdenziali

L'incarico affidato è configurato come prestazione d'opera intellettuale in regime di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e verrà espletato in via continuativa anche se non esclusiva, senza alcun vincolo di subordinazione né di orario di lavoro e senza alcun vincolo di dipendenza.

Articolo 4 – Durata

Il contratto con conferimento di incarico al Sig. Fabio Massimo Stefanoni, per l'espletamento delle attività, prevede lo svolgimento di n. **112** ore entro il **30/09/2020**;

Articolo 5 – Corrispettivo

Il corrispettivo lordo pattuito è pari ad **€2.800,00**, corrispondente ad **€25,00** orari omnicomprendivi per un totale di **112** ore, da svolgersi in accordo con gli altri operatori coinvolti nel progetto. L'importo sarà a totale carico dell'Azienda Sociale del Cremonese. Le parti coinvolte dichiarano che tale importo è congruo e che nessun rimborso spesa sarà dovuto al sig. Fabio Massimo Stefanoni.

Articolo 6 – Liquidazione del compenso

Il sig. Fabio Massimo Stefanoni dovrà richiedere l'erogazione del compenso, mediante emissione di fattura elettronica, direttamente all'Azienda Sociale del Cremonese, che provvederà alla liquidazione della spesa. Il pagamento delle somme avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura. Sulla fattura dovrà essere indicato il seguente CIG **ZE52BACA66**.

Articolo 7 – Tipologia del rapporto

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni d'opera professionale di cui all'ex art. 49, primo comma, DPR 917/86 e successive modifiche.

Articolo 8 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131.

L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

Articolo 9 – Tutela dati e Riservatezza

Il trattamento dei dati da parte del Titolare del Trattamento (Azienda Sociale del Cremonese) avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La finalità del trattamento dei dati personali è unicamente: instaurazione rapporto contrattuale in regime di libera professione per l'attività progettuale "**laboratorio bio-psicosociale**" che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Nell'espletamento dell'incarico il dott. Fabio Massimo Stefanoni rispetterà i principi in ambito di riservatezza nonché deontologici connessi all'oggetto della prestazione consulenziale.

Il dott. Fabio Massimo Stefanoni potrà esercitare i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale del Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, dott.ssa Katja Avanzini.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda Sociale del Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 – fax 0372/803448
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dr. Katja Avanzini*

Articolo 10 – Responsabilità

Le responsabilità civili e penali in cui dovesse incorrere l'incaricata nell'espletamento del suo servizio sono a lui imputabili in modo esclusivo.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

A sensi del D.g. p.r. 679/2016 il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Articolo 12 – Codice di comportamento

Si applicano, in quanto compatibili, le norme previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 13 – Inadempimenti e recesso

Per gli inadempimenti ed il recesso si applicano le norme del Codice Civile.

Articolo 14 – Foro competente

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Cremona, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 15 – Esecutività e vincoli

Le Parti hanno letto e riconosciuto conforme alle loro volontà il presente atto e perciò lo hanno firmato. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Katja Avanzini)



IL PROFESSIONISTA
(Fabio Massimo Stefanoni)



1. The first part of the document
 2. describes the general situation
 3. and the objectives of the study.
 4. The second part of the document
 5. describes the methodology used
 6. in the study. The third part of
 7. the document describes the
 8. results of the study. The fourth
 9. part of the document describes
 10. the conclusions of the study.

The first part of the document
 describes the general situation
 and the objectives of the study.
 The second part of the document
 describes the methodology used
 in the study. The third part of
 the document describes the
 results of the study. The fourth
 part of the document describes
 the conclusions of the study.