

Prot. N. 7490 /19

INCARICO per CONSULENZA LEGALE
Disciplinare per prestazione professionale in qualità di consulente legale per Azienda Sociale del Cremonese
AMBITO DI CREMONA

L'anno 2019 il giorno 23 del mese di dicembre con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

- L'Azienda Sociale del Cremonese con sede legale in Cremona – 26100 – in Corso Vittorio Emanuele II, 42 codice fiscale 93049520195 e partita IVA 01466360193 nella persona del Presidente Generale e legale rappresentante sig. Giuseppe Tadioli, domiciliato per la carica presso la sede sociale sita in Cremona – 26100 – via Sant'Antonio del Fuoco, 9 A;
- l'Avvocato Massimiliano Gioncada, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e domiciliato presso Studio Legale sito in [REDACTED] in [REDACTED] il quale agisce in nome e per conto proprio;

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Sociale del Cremonese esprime la necessità di un supporto legale per gli operatori dei Comuni, considerata la complessità della materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- In tale contesto, l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di sicuro affidamento e della stima da parte degli operatori, individuato nell'avv. Massimiliano Gioncada;
- Occorre pertanto procedere ad affidare specifico incarico all'avv. Massimiliano Gioncada;

TUTTO CIÓ PREMESSO, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO

Il presente atto ha per oggetto l'erogazione di servizi legali consistenti in interventi di consulenza e/o assistenza legale stragiudiziale resa dall'Avv. Massimiliano Gioncada su richiesta dei Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale Cremonese in ordine a quesiti e richieste formulati su materie di diritto.

Ogni singolo incarico/intervento sarà attivato da Azienda Sociale del Cremonese su richiesta del Comune e/o delle Aggregazione Territoriale – comunemente denominate AT – rappresentanti l'Ambito Sociale Territoriale di Cremona a mezzo email.

Articolo 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda bensì come contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. Stante la natura dell'incarico, il rapporto potrà essere risolto in qualsiasi momento per il recesso di una delle parti o per la sopravvenuta ed accertata inidoneità a prestare l'attività richiesta dell'incaricato stesso.

L'eventuale disdetta dovrà essere data con preavviso di almeno dieci giorni.

Articolo 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni professionali richieste sono le seguenti:

- 1) Informativa/consulenza telefonica (pareri orali)
- 2) Consulenza legate alla a rispondere alle esigenze degli operatori di beneficiare, in situazioni di urgenza e/o emergenza oppure di particolare complessità, di un parere verbale o scritto che consenta loro di riflettere sui profili giuridici sottesi all'adozione di determinati comportamenti;
- 3) Supporto nella risoluzione di casi concreti di particolare complessità anche attraverso approfondimenti e analisi di documentazione con Uffici Giudiziari

Articolo 5 – IMPEGNI DEL CONSULENTE LEGALE

- Il Consulente si impegna a prestare in favore di Azienda Sociale del Cremonese attività di consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto commerciale, diritto civile (con particolare riguardo alle problematiche legate al diritto societario ed alla materia contrattuale) diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, al rapporto con i fornitori, istituti di credito, debitori e /o clienti, al recupero del credito in via stragiudiziale, alla stesura di pareri orali e/o scritti, oltre alle attività di redazione di modulistica aziendale, stesura di schemi di contratti-tipo, evasione di corrispondenza avente particolare rilievo e contenuto, corrispondenza telefonica, sessioni informative presso lo studio e presso l'azienda, risoluzione di problematiche relative al recupero credito e corrispondenza con i clienti inadempienti, assistenza alla stipula di contratti di fornitura merci, di somministrazione, etc.
- E' espressamente esclusa dal presente incarico ogni attività giudiziale.
- E' altresì espressamente esclusa l'attività di consulenza stragiudiziale relativa all'assistenza in procedure concorsuali giudiziali e stragiudiziali, assistenza in arbitrati, rituali ed irrituali o le cui parti sono persone fisiche e/o giuridiche sottoposte al diritto di Stati Esteri.

Articolo 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020 con un onere massimo a carico dell'Azienda Sociale del Cremonese di € 5.000,00.

La presente convenzione avrà durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Decorso il termine di scadenza, la presente convenzione sarà tacitamente rinnovata, salvo disdetta da inviarsi da una delle parti a mezzo lettera raccomandata A/R tre mesi prima del termine di scadenza annuale.

Il corrispettivo dovuto da Azienda Sociale del Cremonese all'avv. Massimiliano Gioncada per l'attività di consulenza svolta è determinato in annuali Euro cinquemila (5.000/00), al netto della ritenuta d'acconto e delle spese esenti ex art. 15 D.P.R. 633/72 documentat mediante esibizione di fatture regolarmente intestate all'Azienda.

Articolo 7 – COMPENSO

Il tariffario da applicare è il seguente:

Informativa e consulenza telefonica per questioni semplici, non richiedenti analisi di documentazione	€ 40,00 + IVA
Consulenza per questioni più complesse che richiedono approfondimenti e analisi di documentazioni	€ 150,00 + IVA
Consulenza per questioni complesse che richiedono approfondimenti e analisi di documentazione e due o più contatti con gli operatori, oltre ad accessi e/o contatti con Uffici Giudiziari e/o Magistratura	€ 300,00 + IVA
Assunzione del ruolo di commissario per eventuali bandi di concorso	Tariffa prevista dall'Azienda per altri commissari

Articolo 8 – CONTROVERSIE

Ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cremona.

Articolo 9 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, in quanto compatibili, le norme previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Cremona, lì 23/12/19

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Tadioli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 8272005 e s.m.i.)

IL CONSULENTE LEGALE

Dott. Massimiliano Gioncada

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 8272005 e s.m.i.)