

**INCARICO PER L'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE
DI SUPPORTO TECNICO LEGALE RIVOLTO AGLI OPERATORI DEI SERVIZI
SOCIALI DEI COMUNI RAPPRESENTANTI L'AMBITO TERRITORIALE
CREMONESE**

*Disciplinare per prestazione professionale in qualità di consulente legale
per Azienda Sociale del Cremonese*

L'anno 2021 il giorno 27 del mese di aprile con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

- l'**AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE** (C.F. 93049520195 e P.IVA 01466360193 – PEC aziendasocialecr@pec.it), con sede legale in 26100 - Cremona (CR), Corso Vittorio Emanuele II, 42, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, sig. Giuseppe Tadioli, domiciliato per la carica presso la sede operativa della stessa in 26100 - Cremona (CR), via Sant'Antonio del Fuoco, 9 A;
- e
- l'**AVV. MASSIMILIANO GIONCADA** (C.F. [REDACTED] e P. IVA 02961450984 – PEC massimiliano.gioncada@ordineavvocatipc.it), [REDACTED] e domiciliato presso il suo Studio Legale in 29121 - Piacenza (PC), via S. Antonino, 7, il quale agisce in nome e per conto proprio (assicurazione professionale R.C. polizza n. [REDACTED] contratta con [REDACTED] – Agenzia di Piacenza, con [REDACTED]).

PREMESSO CHE

- l'Azienda Sociale del Cremonese (di seguito, per brevità, "Azienda") esprime la necessità di un supporto legale per gli operatori dei Comuni, considerata la complessità della materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- In tale contesto, l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di particolare esperienza nel settore, con conosciuto da anni, individuato nell'avv. Massimiliano Gioncada (c.v. in atti) (di seguito, per brevità, "Professionista").

**RITENUTO QUINDI DI PROCEDERE IN TAL SENSO, LE PARTI
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Articolo 1 – OGGETTO

Il presente atto ha per oggetto l'erogazione di un supporto legale¹ all'Azienda e ai Servizi Sociali dei Comuni che afferiscono ad essa, per questioni attinenti alle relative attività. A tal fine si prevede l'attivazione di uno "Sportello Legale" nel prosieguo meglio specificato. Ogni singolo incarico/intervento sarà attivato dall'Azienda su richiesta del Comune e/o delle Aggregazione Territoriale – comunemente denominate AT – rappresentanti l'Ambito Sociale Territoriale di Cremona, a mezzo e-mail.

Articolo 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda bensì come contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile. Stante la natura dell'incarico, il rapporto potrà essere risolto in qualsiasi momento per il recesso di una delle parti o per la sopravvenuta ed accertata inidoneità a prestare l'attività richiesta del Professionista stesso.

L'eventuale disdetta dovrà essere data con preavviso di almeno dieci giorni.

Articolo 3 – PRESTAZIONI ESCLUSE

Sono espressamente escluse dal presente contratto tutte le attività giudiziali eventualmente richieste dall'Azienda e/o dai Comuni dell'Ambito di riferimento, che devono essere oggetto di pattuizione separata, nonché ogni altra attività (consulenza, pareri, ecc.) che esorbiti dalle questioni/attività/temi istituzionalmente devoluti ai Servizi sociali.

È altresì espressamente esclusa dal presente contratto l'attività di consulenza prestata in materia di: arbitrati, procedure concorsuali giudiziali e stragiudiziali e procedure relative a crisi da sovraindebitamento.

Articolo 4 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività del Professionista sarà svolta presso la sede di Azienda Sociale del Cremonese, salvo esigenze motivate dal richiedente e previamente concordate col medesimo, per tramite del c.d. **Sportello Legale**, attivo dal mese di Maggio c.a. e per tutta la durata della presente convenzione, vale a dire una postazione (ufficio) messo a disposizione del Professionista, che sarà colà fisicamente presente² **per due (2) giorni al mese**, calendarizzati separatamente, **per un totale di 8 ore mensili**, con l'esclusione del mese di agosto, nel quale comunque il Professionista sarà raggiungibile via e-mail, **per un totale di ottantotto (88) ore annue**.

¹ A titolo meramente esemplificativo, attività di supporto legale per rispondere alle esigenze degli operatori dei Servizi sociali a fronte di situazioni di urgenza e/o emergenza oppure di particolare complessità, per tramite di un parere scritto ovvero supporto nella risoluzione di casi concreti di particolare complessità anche attraverso approfondimenti e analisi di documentazione ovvero ancora contatto con l'autorità giudiziaria, redazione di modulistica aziendale e schemi di contratti-tipo, nonché assistenza per la stipula di contratti ecc.

² Salvo impedimenti legati alla legislazione pandemica.

L'Azienda si riserva di quantificare diversamente, in aumento o in diminuzione, le ore di presenza del Professionista, previo accordo con il medesimo e previa rimodulazione del compenso spettantegli, di cui oltre.

Le consulenze presso lo Sportello Legale avverranno:

- previo invio ad Azienda Sociale del Cremonese della scheda richiesta consulenza legale
- previo appuntamento concordato e fissato preventivamente con il consulente

La durata delle consulenze programmata è stimata ad un **massimo di una (1) ora per ogni appuntamento**, comunque derogabile in relazione alle esigenze concrete.

Ulteriori tempi di consulenza sono lasciati a discrezione del Professionista, che è tenuto ad informare tempestivamente l'Azienda del tempo effettivamente dedicato all'operatore/Comune richiedente.

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

La convenzione avrà durata di otto (8) mesi decorrente dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2021.

Articolo 6 – COMPENSO

Le parti pattuiscono che il compenso dovuto al Professionista è pari a € 8.000,00/anno, oltre oneri e accessori di legge.

Il compenso, parametrato sugli effettivi mesi di incarico e alle condizioni di cui all'art. 4, sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa presentazione e approvazione della competente fattura da parte del Professionista.

Articolo 7 – CONTROVERSIE

Ogni controversia tra le parti riferibile al presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cremona.

Articolo 8 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti, che il Professionista dichiara espressamente di conoscere e che si impegna a rispettare.

Cremona, 27/04/2021



IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

dott. Giuseppe Tadioli

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
CF 93049520195 – P.I. 01466360193
Via S Antonio del Fuoco 9/A – 26100 Cremona
tel / fax 0372 803 430
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

IL PROFESSIONISTA

avv. Massimiliano Giocada



