

## VISURA DI EVASIONE

**AZIENDA SPECIALE  
CONSORTILE DEL DISTRETTO  
SOCIALE CREMONESE DA  
INDICARSI ANCHE COME  
"AZIENDA SOCIALE DEL  
CREMONESE"**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CREMONA (CR) CORSO VITTORIO EMANUELE II 42 CAP 26100
Indirizzo PEC	<a href="mailto:aziendasocialecr@pec.it">aziendasocialecr@pec.it</a>
Numero REA	CR - 174457
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	93049520195
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)*

*Estremi di firma digitale*

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Amministratori .....	5
3 Sindaci, membri organi di controllo .....	6
4 Attività, albi ruoli e licenze .....	7
5 Sede ed unità locali .....	8
6 Storia delle modifiche dal 12/11/2020 al 12/11/2020 .....	8

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 93049520195 Data di iscrizione: 28/05/2009 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 28/02/2009
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E' FINALIZZATA AD ASSUMERE LE COMPETENZE GESTIONALI CHE LA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI GOVERNO DELLA RETE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO EDUCATIVO, SOCIALE E ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE DELL'ASSEMBLEA, SANCITI NEL CONTRATTO DI CONFERIMENTO E NEI CONTRATTI ANNUALI DI SERVIZIO, ADOTTA TUTTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 93049520195  
del Registro delle Imprese di CREMONA  
Data iscrizione: 28/05/2009

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 28/05/2009

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 28/02/2009

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 31/12/2038

#### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2009

## forme amministrative

## Oggetto sociale

### consiglio di amministrazione (in carica)

LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E' FINALIZZATA AD ASSUMERE LE COMPETENZE GESTIONALI CHE LA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI GOVERNO DELLA RETE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO EDUCATIVO, SOCIALE E SOCIO-SANITARIO ATTRIBUISCE AI COMUNI.

SULLA BASE DEI PERCORSI ATTUATI DAI COMUNI E DALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI TENDENTI A VALORIZZARE DA UN LATO LA COMPETENZA PROGRAMMATORIA IN CAPO AI COMUNI E DALL'ALTRO LA NATURA DI ENTE STRUMENTALE DELL'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE, L'AZIENDA ASSUME LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E RESPONSABILITA':  
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI DA PARTE DEI COMUNI, TRAMITE LE RISORSE PRO QUOTA CAPITARIA ASSEGNATA IN BASE ALLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEE DEI SOCI.  
GESTIONE DEI SERVIZI CONFERITI DA PARTE DEI COMUNI, TRAMITE CONTRATTI DI SERVIZIO SOTTOSCRITTI DA OGNI SINGOLO ENTE.

GESTIONE DELLA RETE LOCALE DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALI, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI REGIONALI, ANCHE PROMUOVENDO PROCESSI DI CONFRONTO E SVILUPPO DELLE STESE.

COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI TERRITORIALI.  
SUPPORTO SPECIALISTICO AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DEI COMUNI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI RIVOLTI AGLI OPERATORI DEL SISTEMA DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI ASSISTENTI SOCIALI.

GESTIONE DELLE QUOTE DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI, DEL FONDO SOCIALE REGIONALE E DI ALTRI FONDI SPECIFICI ASSEGNATI PER PREVISIONI NORMATIVA ALL'AMBITO, IN BASE AI PIANI OPERATIVI APPROVATI DALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI.  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI CONOSCENZA DEL WELFARE TERRITORIALE, TRAMITE PROCESSI DI GESTIONE INFORMATIVA E DI MONITORAGGIO.

GESTIONE DEI PROCESSI DI ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE, SECONDO LE NORMATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDBIA E GLI INDIRIZZI DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI.

SVILUPPO ED INNOVAZIONE DEI SERVIZI IN COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE.

SUPPORTO TECNICO AGLI ORGANISMI PREVISTI DALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI, ANCHE ELABORANDO ISTANZE E PROPOSTE IN MERITO ALLO SVILUPPO E ALL'INNOVAZIONE DEGLI STESSI.

L'AZIENDA ASSUME ANCHE:

LA GESTIONE DI SERVIZI DI COMPETENZA DEGLI ENTI CONSORZIATI CHE GLI STESSI RITENGANO OPPORTUNO CONFERIRE ALL'AZIENDA, ANCHE DIFFERENZIATI IN RAGIONE DELLA DIVERSA ANALISI DEL BISOGNO;

LA GESTIONE DI ULTERIORI ATTIVITA' E SERVIZI NEL CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, SOCIOSANITARIO INTEGRATO E SANITARIO E NELLE AREE DI INTERVENTO LEGATE ALLA SALUTE E AL BENESSERE FISICO E PSICHICO DEI CITTADINI;

LA GESTIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE, FORMAZIONE, CONSULENZA E ORIENTAMENTO CONCERNENTI LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA, AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA.

NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA', PERSEGUE I SEGUENTI OBIETTIVI:  
ASSUMERE LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, TENENDO CONTO DELLE SPECIFICITA' TERRITORIALI, EVITANDO SOVRAPPOSIZIONI, DUPLICAZIONI E PARCELLIZZAZIONI E FORNENDO SPECIFICI PUNTI DI RIFERIMENTO ALL'INTERNO DELL'AMBITO DISTRETTUALE, IMPLEMENTANDO E CONSOLIDANDO MODALITA' OPERATIVE CON RILEVANZA DISTRETTUALE, DI SUB-AMBITO DISTRETTUALE E SOVRA-COMUNALE.

FAVORIRE POLITICHE D'INTEGRAZIONE TERRITORIALE E DI SOLIDARIETA' FINANZIARIA TRA TUTTI GLI ENTI CONSORZIATI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI SECONDO CRITERI DI EFFICACIA, EFFICIENZA E QUALITA'.

SOSTENERE INTERVENTI OMOGENEI RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA DEI SERVIZI, AI LIVELLI DI SPESA E ALLE FORME DI PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA, IN FUNZIONE DEI LIVELLI DI ASSISTENZA, DELLE REGOLE E DELLE MODALITA' DI ACCESSO DEFINITI DAGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI.

SVILUPPARE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEGLI UTENTI E DELLE LORO ASSOCIAZIONI, ANCHE ATTRAVERSO FORME DI PARTECIPAZIONE CONSULTIVA IN ORDINE AL FUNZIONAMENTO, DISTRIBUZIONE E GRADIMENTO DEI SERVIZI DEL TERRITORIO.

L'AZIENDA PERSEGUE LA COMPLETA REALIZZAZIONE DEI PROPRI COMPITI ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO, ATTRAVERSO APPOSITI ACCORDI, DI ALTRI SOGGETTI OPERANTI NEL CAMPO DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO EDUCATIVO, SOCIALE E SOCIO-SANITARIO. L'AZIENDA INTRATTIENE RAPPORTI ATTIVI CON IL TERZO SETTORE, LE ORGANIZZAZIONI

## Poteri

### poteri da statuto

DI VOLONTARIATO, LE ORGANIZZAZIONI DI CITTADINANZA PRESENTI NEL TERRITORIO E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SPERIMENTANDO ANCHE NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO.

L'AZIENDA HA FACOLTA' DI VENDERE PRESTAZIONI E SERVIZI A TARIFFE LIBERE A PRIVATI CITTADINI O A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESI ENTI LOCALI NON CONSORZIATI, NELLA MISURA IN CUI LA PRODUZIONE DI TALI SERVIZI NON DIVENGA PREVALENTE SULL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE DELL'ASSEMBLEA, SANCITI NEL CONTRATTO DI CONFERIMENTO E NEI CONTRATTI ANNUALI DI SERVIZIO, ADOTTA TUTTI GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CHE NON SIANO RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DI ALTRI SOGGETTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PARTICOLARE:

NOMINA IL DIRETTORE GENERALE, A SEGUITO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA CHE TENGA CONTO DI SPECIFICA E QUALIFICATA COMPETENZA TECNICA SETTORIALE ED AMMINISTRATIVA, PER STUDI COMPIUTI E PER ATTIVITA' SVOLTE PRESSO AZIENDE OD ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, ED INFORMANDONE L'ASSEMBLEA, E NE DEFINISCE I COMPITI, LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA';

DEFINISCE CON IL DIRETTORE GENERALE GLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE (TIPOLOGIA DEGLI UTENTI, STANDARD DI SERVIZIO)

PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE;

PROPONE IL BUDGET ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE;

PROPONE IL BILANCIO DI ESERCIZIO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE;

APPROVA LA DEFINIZIONE DEL PIANO TECNICO GESTIONALE, COMPRESA LA DOTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI E CORREDATO DELLE LINEE GUIDA PER L'APPALTO DEI LAVORI ED INERENTI LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, ANCHE IN ECONOMIA;

VIGILA SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE GENERALE, RIFERENDO ALL'ASSEMBLEA;

APPROVA IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E TUTTI I REGOLAMENTI RITENUTI UTILI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE, DA RATIFICARSI A CURA DELL'ASSEMBLEA;

PROVVEDE ALL'ACCETTAZIONE DI LASCITI E DONAZIONI;

DELIBERA LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NELLE LITI ATTIVE O PASSIVE;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTA TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, HA LA RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE E LEGALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ED ESERCITA LE SEGUENTI FUNZIONI:

CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E STABILISCE L'ORDINE DEL GIORNO;

FIRMA GLI ATTI E LA CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEL DIRETTORE GENERALE;

COORDINA L'ATTIVITA' DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE MANTIENE L'UNITA' DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ED AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE;

PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE ALL'ASSEMBLEA DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

FIRMA, UNITAMENTE AL DIRETTORE GENERALE QUALE VERBALIZZANTE, I VERBALI DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ASSUME, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA PROPRIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUANDO L'URGENZA SIA TALE DA NON PERMETTERE LA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO STESSO; DI QUESTI PROVVEDIMENTI IL PRESIDENTE FARA' RELAZIONE AL CONSIGLIO ALLA PRIMA ADUNANZA AL FINE DI OTTENERNE LA RATIFICA. A TALE SCOPO IL CONSIGLIO DOVRA' ESSERE CONVOCATO NON OLTRE QUINDICI GIORNI DALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO D'URGENZA.

IL PRESIDENTE E' SOSTITUITO NELLE SUE FUNZIONI, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, DAL VICE PRESIDENTE.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' AFFIDARE A CIASCUN CONSIGLIERE, SU DELEGA, IL COMPITO DI SEGUIRE SPECIFICI AFFARI AMMINISTRATIVI. LE DELEGHE DEVONO ESSERE IN OGNI CASO CONFERITE PER ISCRITTO E POSSONO ESSERE REVOCATE A GIUDIZIO DEL PRESIDENTE; DI ESSE E DELLA LORO REVOCA VIENE DATA NOTIZIA AL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA.

## Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

## 2 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

TADIOLI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

TAGLIASACCHI MICHELE

**Consigliere**

SCIO FABIO

**Consigliere**

GAZZINA FRANCESCA

**Consigliere**

TONINELLI SILVIA

## Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

## Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**TADIOLI GIUSEPPE**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a CREMONA (CR) il 01/06/1954  
Codice fiscale: TDLGPP54H01D150K  
CREMONA (CR)  
VIA SESTO 102 CAP 26100

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 03/07/2020  
Data di prima iscrizione 22/09/2016  
Durata in carica: 5 anni

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 03/07/2020  
Data di prima iscrizione 22/09/2016  
Durata in carica: 5 anni

**Consigliere**

**TAGLIASACCHI MICHELE**

*domicilio*

Nato a CREMONA (CR) il 23/01/1962  
Codice fiscale: TGLMHL62A23D150W  
CASALBUTTANO ED UNITI (CR)  
PIAZZA TURINA 11 CAP 26011

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 03/07/2020  
Data di prima iscrizione 22/09/2016  
Durata in carica: 5 anni

**Consigliere**

**SCIO FABIO**

*domicilio*

Nato a CREMONA (CR) il 25/02/1979  
Codice fiscale: SCIFBA79B25D150K  
CREMONA (CR)  
VIA OLONA 24 CAP 26100

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 03/07/2020  
Data iscrizione: 30/07/2020  
Durata in carica: 5 anni  
Data presentazione carica: 29/07/2020

**Consigliere**

**GAZZINA FRANCESCA**

*domicilio*

Nata a CREMONA (CR) il 05/12/1973  
Codice fiscale: GZZFNC73T45D150U  
CREMONA (CR)  
CORSO G. MATTEOTTI 19 CAP 26100

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 15/10/2020  
Data iscrizione: 18/11/2020  
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio  
Data presentazione carica: 12/11/2020

**Consigliere**

**TONINELLI SILVIA**

*domicilio*

Nata a CREMONA (CR) il 28/07/1957  
Codice fiscale: TNNSLV57L68D150S  
CREMONA (CR)  
VIA LARGA 12 CAP 26100

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 15/10/2020  
Data iscrizione: 18/11/2020  
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio  
Data presentazione carica: 12/11/2020

**3 Sindaci, membri organi di controllo**

**Revisore Unico**

**GAMBA ANDREA**

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Revisore Unico**

## GAMBA ANDREA

*domicilio*

Nato a CREMONA (CR) il 18/11/1968  
Codice fiscale: GMBNDR68S18D150Y  
CREMONA (CR)  
VIA ESILDE SOLDI 16 CAP 26100

*carica*

**revisore unico**  
Nominato con atto del 29/02/2016  
fino al 30/04/2019  
Data iscrizione: 12/05/2016  
Durata in carica: data certa  
Numero: 79440  
Data: 07/06/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

## 4 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	32
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	09/03/2009
<b>Attività esercitata</b>	ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARIE INTEGRATE E PIU' IN GENERALE GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA ATTRAVERSO PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/03/2009

**attività esercitata nella sede legale**

ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARIE INTEGRATE E PIU' IN GENERALE GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA ATTRAVERSO PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 09/03/2009

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 09/03/2009

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
(Dati rilevati al 30/06/2020)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	32	32			32
Indipendenti	0	0			0
Totale	32	32			32

## 5 Sede ed unità locali

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CREMONA (CR) CORSO VITTORIO EMANUELE II 42 CAP 26100
<b>Indirizzo PEC</b>	aziendasocialecr@pec.it
<b>Partita IVA</b>	01466360193
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	CR - 174457
<b>Unita' Locale n. CR/1</b>	VIA SANT'ANTONIO DEL FUOCO 9/A CREMONA (CR) CAP 26100

## Sedi secondarie ed unità locali

### Unita' Locale n. CR/1

*Indirizzo*

Sede Amministrativa, Sede Operativa  
Data apertura: 01/01/2014  
CREMONA (CR)  
VIA SANT'ANTONIO DEL FUOCO 9/A CAP 26100  
EX SEDE A.C.L.I.

*Attività esercitata*

ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARIE INTEGRATE E PIU' IN GENERALE GESTIONE INTEGRATA SEI SERVIZI ALLA PERSONA ATTRAVERSO PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2014

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2014

## 6 Storia delle modifiche dal 12/11/2020 al 12/11/2020

### Protocolli evasi

Anno 2020 1

### Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di CREMONA

Protocollo n. 20795/2020  
del 12/11/2020

*moduli*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 3  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.



atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 15/10/2020

Data iscrizione: 18/11/2020

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 15/10/2020

Data iscrizione: 18/11/2020

scritta

Data iscrizione: 18/11/2020

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 18/11/2020

• **GAZZINA FRANCESCA**

Codice fiscale: GZZFNC73T45D150U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/10/2020 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/10/2020 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE  
CONSIGLIO

DATA PRESENTAZIONE 12/11/2020

Data iscrizione: 18/11/2020

• **TONINELLI SILVIA**

Codice fiscale: TNNSLV57L68D150S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/10/2020 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/10/2020 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE  
CONSIGLIO

DATA PRESENTAZIONE 12/11/2020

Data iscrizione: 18/11/2020

• **RIZZI CHIARA**

Codice fiscale: RZZCHR63T61D150J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/07/2020 DURATA: ANNI PER ANNI/ESERCIZI: 05

Iscrizioni

**Estremi atto di costituzione**

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: VINCENZO FILIPPINI

Numero repertorio: 40741

Località: CREMONA (CR)

**Informazioni Comunicazione  
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini  
IVA dell'attività prevalente**

Codice: 88.99.00 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Data riferimento: 01/01/2014

**Sedi secondarie e unità locali  
cessate**

*Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate*